



Воронежский институт высоких технологий – АНОО ВО

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВИВТ – АНОО ВО

И.Я. Львович

31.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых
Воронежским институтом высоких технологий**

г. Воронеж 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Воронежского института высоких технологий (далее Устав ВИВТ).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ВИВТ обучающимся института, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх контрольных цифр приема обучающихся за счет субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг.

"потребитель" - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

"исполнитель" - государственные и муниципальные образовательные учреждения, негосударственные образовательные организации, научные организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, оказывающие платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, а также начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся института, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ВИВТ.

Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Институт в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом ВИВТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, осуществляемой за счет субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, выполняемые институтом.

1.9. Все виды услуг, оказываемые институтом, предоставляются только на платной (возмездной) основе, исходя из принципов самофинансирования и самокупаемости функционирования института, обусловленных отсутствием иных источников финансирования института.

1.10. Платные услуги, особенности их оказания, размеры, предусматриваются:

- договорами между Институтом и физическими и юридическими лицами,
- приказами ректора Института на учебный год,
- калькуляциям (сметами) стоимости услуг, утвержденными ректором Института,
- настоящим Положением.

1.11. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются на основную образовательную деятельность Института в соответствии со сметой расходов и действующим законодательством. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

1.12. Платные услуги, оказываемые институтом заказчику (потребителю) предоставляются на добровольной основе и могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

2. Виды и порядок предоставления платных услуг

Институт в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает следующие виды платных услуг:

- основные образовательные услуги,
- дополнительные образовательные услуги,
- прочие услуги.

2.1. Основные образовательные услуги

2.1.1. Виды основных образовательных услуг.

2.1.1.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Института, иных граждан, общества и государства.

2.1.1.2. Институт оказывает следующие основные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучение по основным образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, по программам специалиста или по программам магистратуры);
- обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования по профилю основных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение.

2.1.2. Порядок организации работ по предоставлению основных платных образовательных услуг.

2.1.2.1. Для организации предоставления основных платных образовательных услуг структурные подразделения института на начало нового учебного года обязаны:

- определить предполагаемый контингент обучающихся в Институте по направлениям, специальностям, группам и т.д.,
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу,
- составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг,
- определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ,

удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.),

- принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры (дополнительные соглашения к действующим договорам) на оказание платных образовательных услуг,

- подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг,

- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг,

- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг,

- обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.2.2. Основанием для оказания основных платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. Заключение договора предшествует приему студента в Институт.

2.1.2.3. Институт и / или его структурное подразделение, оказывающее основные платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, а именно:

- полное наименование и место нахождения Института или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень основных и дополнительных платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим в Институт;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

- Устав Института, настоящее Положение;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

2.1.2.4. Договор с заказчиком на оказание основных платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

- предмет договора,

- размер и условия оплаты услуги,

- права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора,

- порядок разрешения споров, особые условия,

- специальность, по которой будет осуществляться подготовка специалиста,

- стоимость основной образовательной услуги,

- порядок определения и изменения стоимости основной образовательной услуги,

- форму обучения студента,

- платежные реквизиты Института.

2.1.2.5. Заказчиком-стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Института, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения,

2.1.2.6. Заказчиком - стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- предприятие (учреждение, организация и т. п.) (независимо от организационно-правовой формы), направляющее абитуриента (слушателя) на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

2.1.2.7. От имени Института договор об оказании основных платных образовательных услуг заключает ректор Института или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

2.1.2.8. Договор об оказании основных платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, ответственном за исполнение договора, второй – у потребителя или заказчика.

2.1.2.9. Зачисление студента в Институт осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Институт на основании:

- положительных результатов вступительных испытаний;
- оплаты стоимости обучения (или его части) в соответствии с условиями, оговоренными в приказе о стоимости обучения и в дополнительном соглашении к договору о платной подготовке специалиста;
- заключенного договора и дополнительного соглашения к договору о платной подготовке специалиста.

2.1.2.10. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об оказании основных платных образовательных услуг.

2.1.2.11. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании основных платных образовательных услуг. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании основных платных образовательных услуг.

2.1.2.12. Объем оказываемых основных платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

2.1.2.13. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.2.14. Договор предусматривает условие о неустойке (пене) за нарушение студентом (предприятием) установленного порядка оплаты обучения в форме пени, рост процентов по которой останавливается с момента погашения основного долга или прекращения договора

2.1.2.15. Договор считается прекращенным:

- при полном выполнении сторонами его условий – со дня, следующего за днем выдачи диплома или иного документа об образовании;
- при досрочном отчислении студента из Института независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа ректора Института об отчислении студента или с даты, указанной в приказе.

2.1.2.16. Отношения, связанные с получением платного образования в Институте, регулируются настоящим Положением в части, не урегулированной заключенными договорами о платной подготовке.

2.1.3. Порядок установления и изменения стоимости основных образовательных услуг.

2.1.3.1. Стоимость основных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с отделом финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета и утвержденных ректором Института или уполномоченным им лицом.

2.1.3.2. Стоимость одного академического часа основных образовательных услуг устанавливается на учебный год на основании приказа ректора Института на основании решения Ученого Совета.

2.1.3.3. Оплата за основные образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Института. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Института. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

2.1.3.4. Стоимость основных образовательных услуг, оказываемых по договорам об оказании основных платных образовательных услуг, рассчитывается Институтами на каждый учебный год в зависимости от формы обучения и специальности (специализации) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Для расчета стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся.

2.1.3.5. Стоимость обучения основных образовательных услуг устанавливается на каждый учебный год и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Института в рублях.

2.1.3.6. На каждый учебный год между заказчиком и Институтами заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора о платной подготовке, содержащее сведения о стоимости обучения на данный конкретный учебный год и график внесения платежей в зависимости от специальности, специализации, формы, курса обучения и т.п.

2.1.3.7. Отношения, связанные с льготированием студентам размера платы за обучение, регулируются «Положением о предоставлении льгот по оплате за обучение», утвержденным ректором Института.

2.1.4. Порядок учета основных платных образовательных услуг.

2.1.4.1. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Института и руководитель структурного подразделения, ответственного за исполнение договора.

2.1.4.2. Отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Института, не реже чем один раз в неделю, готовит информацию об исполнении договоров. Информация в виде справки направляется в структурные подразделения, ответственные за исполнение договоров об оказании основных платных образовательных услуг, для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

2.1.4.3. Оплате подлежат все периоды, в течение которых за лицом, получающим высшее образование в Институте, сохранялся статус студента, за исключением периодов длительных перерывов в обучении.

2.1.4.4. Периоды отсутствия студента в институте вследствие временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям (кроме длительных перерывов в обучении), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного для студента размера платы за обучение.

2.1.4.5. При наличии задолженности по оплате обучения более чем за один месяц Институт имеет право отчислить студента.

2.1.4.6. При отчислении из института студент обязан погасить имеющуюся на момент отчисления финансовую задолженность до подписания обходного листа.

2.1.4.7. При переводе из другого вуза, зачислении или восстановлении студент любой формы обучения обязан компенсировать Институту стоимость полугодия учебного года, в котором производится его восстановление или зачисление. Оплата периодов обучения после восстановления, зачисления или перевода из другого вуза студента производится в общем порядке.

2.1.4.8. Студент, отчисленный ранее из Института и имевший непогашенную финансовую задолженность по оплате обучения на момент отчисления, при восстановлении в Институт обязан компенсировать указанную задолженность.

2.1.4.9. При переводе на другую форму обучения, специальность (специализацию) денежные средства, внесенные ранее студентом за обучение, засчитываются в счет оплаты новой формы обучения (специальности, специализации) в сумме уменьшенной на затраты Института на его обучение по предыдущей форме получения образования (специальности, специализации).

2.1.4.10. Денежные средства, не затраченные Институтом на обучение студента при длительных перерывах в обучении, подлежат зачету в счет оплаты им последующих периодов обучения.

2.1.4.11. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные студентом в течение учебного года, возврату не подлежат за исключением:

- отчисления студента по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультационной комиссии;

- наличия иных уважительных причин.

При этом уважительными причинами признаются непреодолимые фактические обстоятельства, препятствующие продолжению обучения студента в Институте и возникшие помимо его воли и не в результате виновных (ненадлежащих, недобросовестных) действий студента. Уважительность причин и оснований отчисления определяются администрацией Института при предоставлении соответствующих документов.

2.1.4.12. При досрочном прекращении договора и возврате студенту денежных сумм, внесенных студентом в оплату учебного года, расчет суммы, подлежащей возврату, определяется следующим образом:

- при издании приказа об отчислении студента до 15 числа текущего месяца затраты Института на обучение студента за данный месяц не подлежат возмещению заказчиком,

- при издании приказа об отчислении студента после 15 числа текущего месяца затраты Института на обучение студента за данный месяц подлежат возмещению заказчиком в полном объеме.

2.1.4.13. Возврат не затраченных на обучение студента сумм, производится отделом финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Института на основании распоряжения ректора, заявления студента о возврате, с изъятием оригинала документа, подтверждающего оплату студентом обучения за период, в котором производится возврат.

2.1.4.14. По предоставляемым основным образовательным платным услугам отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Института осуществляет отдельный оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую

отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.2. Дополнительные образовательные услуги.

2.2.1. Виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.1.1 Дополнительные образовательные услуги оказываются Институтом в следующих целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Института, иных граждан, общества и государства,
- повышение ответственности студентов за выполнение учебного плана и качество освоения образовательной программы,
- регламентирование исполнения учебного плана при освоении основной образовательной программы,
- обеспечение возможности студентам, не сдавшим сессию в установленные сроки по неуважительной причине, ликвидировать академические задолженности в более продолжительные сроки, чем предусмотрено нормативными документами, и продолжить обучение на текущем курсе,
- оказание помощи отстающему студенту, нарушившему график учебного процесса по неуважительной причине, но понявшему свою ошибку, желающему исправить положение и продолжить обучение,
- предоставление студентам, неудовлетворительно осваивающим образовательную программу, возможности использования дополнительного времени на ее освоение,
- обеспечение оплаты дополнительных затрат времени профессорско-преподавательского состава на работу с отстающими студентами.

2.2.1.2. Дополнительные платные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности (далее «дополнительные платные образовательные услуги») – это образовательные услуги, не предусмотренные в пункте 2.1.1.2 настоящего «Положения».

2.2.1.3. Институт оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности:

а) дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за рамками основной образовательной программы,
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами,
- разовые лекций, стажировки, семинары, консультации и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации,
- репетиторство,
- другие дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

б) дополнительные образовательные услуги, связанные с ликвидацией академической задолженности обучающегося в рамках предоставления основных образовательных услуг:

- повторная пересдача или сдача вне сессии экзамена, зачета или курсовой работы в присутствии экзаменационной комиссии,
- повторное прохождение аттестационных испытаний всех видов с разрешения Председателя аттестационной комиссии,

- дополнительные занятия (в том числе лекционные, лабораторные, практические, семинарские и другие) за пропущенные студентом по неуважительной причине учебные часы, посещение которых для студента обязательно,

- сдача академической задолженности (зачетов, экзаменов, курсовых работ), возникающей в результате разницы учебных планов в следующих случаях:

- при переводе студентов с одной формы обучения или специальности на другую внутри Института,

- при переводе студентов в Институт из других ВУЗов (техникумов, училищ и т.п.),

- при восстановлении в Институт слушателей, ранее прошедших обучение в Институте по другим программам (направлениям, специальностям, формам и т.д.)

- досрочная сдача экзаменационной сессии по заявлению студента,

- передача зачета, экзамена, курсовой работы на повышенную оценку,

- перенос защиты выпускной квалификационной работы в случае отсутствия допуска деканата из-за наличия академической задолженности студента,

- другие дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности, которые могут быть предусмотрены путем внесения дополнений в настоящее Положение, либо установлены приказами ректора Института.

2.2.1.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются студенту строго на добровольной основе.

2.2.1.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Институт обязан оказывать студентам в рамках основной образовательной программы.

2.2.1.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг проводится только во дополнительное, свободное от основной учебной нагрузки время.

2.2.2. Порядок организации работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.2.1. Порядок организации работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, связанных с ликвидацией академической задолженности обучающегося в рамках предоставления основных образовательных услуг.

2.2.2.1.1. В рамках основных образовательных программ, в соответствии с учебными планами, федеральными государственными образовательными стандартами, локальными нормативными актами Института, студенту обеспечивается:

- организация проведения лекционных и практических (семинарских, лабораторных) учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием,

- консультации и прием отработок пропущенных студентом практических (семинарских, лабораторных) занятий, практики всех видов (учебной, производственной),

- прием текущих, промежуточных и итоговых форм контроля (модулей, зачетов, экзаменов, государственной аттестации) в сессионный период,

- возможность ликвидации академических задолженностей в установленные после сессии сроки в виде передачи соответствующих дисциплин преподавателю или комиссии.

2.2.2.1.2. По одной дисциплине студент может отработать на бесплатной основе не более трех пропущенных практических (семинарских, лабораторных) учебных занятий, даже если этот пропуск является неуважительным.

2.2.2.1.3. Студент, не выполнивший учебный план, не отработавший практическую (семинарскую, лабораторную) часть любой дисциплины, не допускается к итоговой форме контроля по данной дисциплине.

2.2.2.1.4. Не допуск к зачету или экзамену по причине невыполнения учебного плана, не явка на зачет или экзамен по неуважительной причине является академической задолженностью (приравнивается к оценке «неудовлетворительно»).

2.2.2.1.5. Студент, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность по одному и более предмету учебного плана, не выполнивший программу практики, не сдавший отчет по практике на положительную оценку, и не желающий воспользоваться условиями, предложенными настоящим Положением, подлежит отчислению из Института за академическую задолженность.

2.2.2.1.6. Уважительными причинами пропуска занятия являются:

а) болезнь студента, подтвержденная соответствующим медицинским документом (справка о болезни от врача; справка от врача об амбулаторном лечении или амбулаторном обследовании, выданная, в том числе, и в другом городе ПМР или в странах СНГ и дальнего зарубежья; выписка из истории болезни, подписанная врачом, ксерокопия записи в истории болезни, датированная соответствующей датой и имеющая подпись врача),

б) предварительное заявление студента на имя декана с просьбой о разрешении пропуска по семейным или другим обстоятельствам и разрешительной визой декана,

в) объяснительная записка или заявление студента на имя декана с объяснением причин пропуска и просьбой считать эти причины уважительными (непредвиденные обстоятельства в семье, транспортные происшествия и т.п.) с разрешительной визой декана,

г) наличие разрешения о свободном посещении занятий студентом (утвержденном индивидуальном учебном плане студента),

д) участие студента в общественном (культурном, спортивном) мероприятии (акции) с разрешения декана факультета, ректора института или по просьбе проректора по воспитательной работе с разрешающей визой ректора.

2.2.2.1.7. Пропуски занятий фиксируются в журнале посещаемости и успеваемости студентов в день проведения занятий. Заместитель декана факультета обязан обеспечить контроль правильности отметок посещаемости студентов.

2.2.2.1.8. Ректор института может отказать студенту в предоставлении дополнительной платной образовательной услуги, если руководитель департамента представляют на заявлении студента аргументированное мнение о необходимости отказа (например, систематическая неуспеваемость и многократная пересдача на платной основе).

2.2.2.1.9. В целях оказания помощи студентам Института при подготовке к сдаче промежуточных и контрольных видов аттестации, полного выполнения учебного плана по избранной специальности Институт организует на платной основе дополнительные занятия (лекционные, лабораторные, практические, семинарские и другие) за пропущенные по неуважительной причине учебные часы, посещение которых для студента обязательно, в следующем порядке:

- студент, пропустивший без уважительной причины те или иные занятия, присутствие на которых для студента обязательно, может восполнить пропущенные занятия за отдельную плату,

- студент, желающий посетить дополнительные занятия, должен написать на имя руководителя департамента заявление об организации дополнительных занятий по нужному предмету и указать необходимое количество часов,

- руководитель департамента формирует группу(ы) студентов и организует проведение дополнительных занятий по предметам только после подтверждения факта оплаты. О времени и месте проведения дополнительных занятий студент информируется дополнительно.

- студент, не выполнивший учебную программу в установленные учебным планом и договором на обучение сроки, не допускается к сдаче очередной учебной сессии.

2.2.2.1.10. В целях оказания помощи студентам в сдаче экзаменационной сессии и текущих зачетов Институт в установленном действующим законодательством об образовании порядке организует для студентов на платной основе повторные пересдачи зачетов и экзаменов в присутствии экзаменационной комиссии в следующем порядке:

- передача студентом зачетов или экзаменов может осуществляться в течение срока, установленного в договоре на обучение, или, с согласия руководителя департамента и (или) ректора Института, в другие сроки,

- первая передача зачета (экзамена) проводится на бесплатной основе,
- передача зачета (экзамена) в период сессии, в которую он подлежит сдаче в обязательном порядке, проводится на бесплатной основе,

- студент, который не сдал (не передал) тот или иной зачет (экзамен), включая бесплатную повторную передачу, и желающий продолжать обучение в Институте, может повторно сдать (передать) необходимый зачет (экзамен) за дополнительную плату,

- студент, желающий сдать (передать) зачет (экзамен), должен обратиться в департамент по работе со студентами и получить направление на платную передачу зачета (экзамена) по предмету,

- после подтверждения факта оплаты студент должен повторно обратиться в департамент для получения отметки (штампа) на направлении,

- руководитель департамента с учетом пожеланий преподавателей составляет график передачи дисциплин, формирует группу(ы) и организует проведение соответствующих занятий, о времени и месте проведения которых студент информируется дополнительно.

2.2.2.2. Порядок организации работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг за пределами основных образовательных услуг.

2.2.2.2.1. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые за пределами основных образовательных услуг, предоставляются на основании договора заключенного между заказчиком и Институтом.

2.2.2.2.2. Порядок организации работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг за пределами основных образовательных услуг регулируется пунктами 2.1.2.1.-2.1.2.16 настоящего Положения.

2.2.3. Порядок установления и изменения стоимости дополнительных образовательных услуг

2.2.3.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг и нормы времени на их оказание определяются на основе калькуляций (смет) на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с отделом финансово -экономического планирования и бухгалтерского учета Института.

2.2.3.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг и нормы времени на их оказание устанавливаются на учебный год приказом ректора Института на основании решения Ученого Совета

2.2.3.3. Стоимость одного академического часа дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно пункту 2.1.3.2 настоящего Положения.

2.2.3.4. Виды, стоимость дополнительных образовательных услуг и нормы времени на их оказание могут изменяться в течение учебного года. Основанием для внесения изменений служит приказ ректора Института на основе представления и расчета калькуляций (смет) на конкретный вид услуг структурными подразделениями Института, оказывающими дополнительные образовательные услуги.

2.2.3.5. Оплата за дополнительные образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Института. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Института. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

2.2.4. Порядок учета дополнительных платных образовательных услуг

2.2.4.1. Контроль выполнения обязательств по оплате дополнительных образовательных услуг осуществляет отдел финансово-экономического планирования и

бухгалтерского учета Института и руководитель структурного подразделения, ответственного за оказание дополнительных образовательных услуг.

2.2.4.2. Оплата работы преподавателей по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется из оплаченных студентами за дополнительные образовательные услуги средств по факту их выполнения и не входит в фонд оплаты труда преподавателя, рассчитанный на учебный год исходя из установленного лимита учебной нагрузки по основным образовательным услугам.

2.2.4.3. Оплата труда преподавателей, работающих в Институте по трудовому договору и непосредственно оказывающих дополнительные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа ректора Института.

2.2.4.4. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к оказанию дополнительных образовательных услуг и не состоящих с Институтom в трудовых отношениях, производится на основании договора гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг), заключаемого между преподавателем и Институтom, и акта, подтверждающего оказание услуг и являющегося неотъемлемым приложением к договору.

2.2.4.5. Дополнительное соглашение к трудовому договору и договор гражданско-правового характера согласовывается преподавателем с руководителем структурного подразделения Института, ответственного за оказание дополнительных образовательных услуг.

2.2.4.6. Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам и договоров гражданско-правового характера осуществляется отделом кадров Института.

2.2.4.7. По предоставляемым дополнительным образовательным платным услугам отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Института осуществляет отдельный оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.2.4.8. Вопросы, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договорных и прочих обязательств Институтom и заказчиками по оказанию дополнительных образовательных услуг, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и пунктами 2.1.4.3.-2.1.4.13. настоящего Положения.

2.3. Прочие услуги.

2.3.1. Виды прочих платных услуг.

2.3.1.1. Институт оказывает следующие платные услуги за пределами основной и дополнительной образовательной деятельности:

- редакционно-издательские услуги,
- услуги по предоставлению учебной информации в электронном виде,
- услуги по обеспечению доступа к ресурсам Интернет,
- дополнительные библиотечные и информационно-библиографические услуги,
- услуги по восстановлению документов и бланков строгой отчетности,
- иные виды платных услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

2.3.2. Прочие платные услуги оказываются заказчику строго на добровольной основе.

2.3.3. Состав видов прочих платных услуг определяется по представлению руководителей структурных подразделений, отвечающих за оказание прочих платных услуг.

2.3.2. Порядок организации работ по предоставлению прочих платных услуг.

2.3.2.1. Прочие платные услуги, оказываемые за пределами основных и дополнительных образовательных услуг, могут предоставляться как на договорной, так и на бездоговорной основе в зависимости от вида прочей платной услуги.

2.3.2.2. Порядок организации работ по предоставлению прочих платных услуг на договорной основе регулируется пунктами 2.1.2.1.-2.1.2.16 настоящего Положения.

2.3.2.2. Порядок организации работ по предоставлению прочих платных услуг на бездоговорной основе регулируется нормативными актами структурных подразделений Института, оказывающих прочие платные услуги, и законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Порядок установления и изменения стоимости прочих платных услуг

2.3.3.1. Стоимость прочих платных услуг и нормы времени на их оказание определяются на основе калькуляций (смет) на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с отделом финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Института.

2.3.3.2. Стоимость прочих платных услуг и нормы времени на их оказание устанавливаются на учебный год приказом ректора Института на основании решения Ученого Совета

2.3.3.4. Виды, стоимость прочих платных услуг и нормы времени на их оказание могут изменяться в течение учебного года. Основанием для внесения изменений служит приказ ректора Института на основе представления и расчета калькуляций (смет) на конкретный вид услуг структурными подразделениями Института, оказывающими прочие платные услуги.

2.3.3.5. Оплата за дополнительные образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Института. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Института.

2.3.4. Порядок учета прочих платных услуг

2.3.4.1. Контроль выполнения обязательств по оплате дополнительных образовательных услуг осуществляет отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Института и руководитель структурного подразделения, ответственного за оказание прочих платных услуг.

2.3.4.2. По предоставляемым дополнительным образовательным платным услугам отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Института осуществляет отдельный оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.3.4.3. Вопросы, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договорных и прочих обязательств Институтом и заказчиками по оказанию прочих платных услуг, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и пунктами 2.1.4.3.-2.1.4.13. настоящего Положения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором Института.