



**ПОРЯДОК
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – Порядок) устанавливает порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам в Воронежском институте высоких технологий – автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования (далее ВИВТ).

2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам применяются положения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, настоящего Порядка.

3. При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам применяются положения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по дополнительному профессиональному образованию, настоящего Порядка.

4. Оценка качества освоения дополнительной образовательной программы проводится в отношении соответствия освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5. Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается аттестацией в случае, если таковая предусмотрена образовательной программой, в форме, определенной образовательной программой.

6. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельных ее частей, сопровождается аттестацией обучающихся и определяется дополнительной профессиональной программой.

7. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной.

8. Формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой.

9. Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается аттестацией, в форме, определенной образовательной программой.

10. Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

11. По программам дополнительного образования предусмотрены следующие виды аттестации:

зачет - способ оценки знаний или достижений слушателя без выставления оценок;

экзамен - способ оценки знаний или достижений слушателя с выставлением оценок;

итоговая аттестационная работа - комплексная проверка учебных достижений слушателя за весь период обучения с выставлением оценки.

Промежуточная аттестация

12. Промежуточная аттестация по программам дополнительного образования может проводиться в форме зачета или экзамена, в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы.

13. Возможные формы проведения зачета: устная, письменная, тестирование. Зачеты могут быть выставлены по результатам выполнения контрольных работ, защиты практических работ, написания рефератов или по результатам опроса, проводимого в устной или письменной форме. По результатам зачета преподаватель выставляет в ведомость (Приложение 1) отметки «зачтено» или «не зачтено».

14. Формы проведения экзамена: устная, письменная, тестирование. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый случайным образом. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса с целью проверки глубины усвоения слушателем материала пройденного курса. Во время экзамена с разрешения экзаменатора слушатель имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут (по желанию слушателя ответ может быть досрочным). При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, оформленную в установленном порядке (Приложение 1).

Итоговая аттестация

15. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной образовательной программе.

16. Порядок и процедура проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение.

17. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

18. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации, в соответствии с учебным планом образовательной программы, может проводиться в виде зачёта, экзамена, защиты итоговой работы.

19. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки, в соответствии с учебным планом образовательной программы, проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (проекта).

20. Порядок подготовки и защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки обозначен в «Порядке подготовки и защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки ВИВТ».

21. Слушателю предоставляется право выбора темы работы, он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых работ может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

22. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателем тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и членов итоговых аттестационных комиссий осуществляется приказом ректора ВИВТ.

23. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором ВИВТ.

Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере (области) и (или) присвоение квалификации;

- определение уровня освоения программ.

24. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

25. Председателем итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки является лицо, не работающее в ВИВТ, из числа ученых соответствующего профиля или представитель профильных организаций или предприятий, являющихся потребителем кадров данного профиля.

Состав аттестационной комиссии формируется из числа педагогических работников ВИВТ и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений, организаций, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

26. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии не может быть менее трех человек.

27. Решение итоговой аттестационной комиссии по программам повышения квалификации оформляется итоговым протоколом заседания комиссии (приложение 3) профессиональной переподготовки оформляется индивидуальным протоколом (Приложение 2) и итоговым протоколом заседания комиссии (приложение 4).

28. Итоговая аттестация может проводиться в ВИВТ или на территории заказчика.

29. Дата и время проведения итоговых испытаний по программам профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляются приказом ректора ВИВТ и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала испытаний.

30. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы или непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), разделу не более двух раз в течение 30 рабочих дней с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

33. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ВИВТ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

34. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено» или «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

35. При осуществлении оценки уровня форсированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи.



ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ – АНОО ВО

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Учебный год _____ / _____

Форма обучения _____ Факультет *ДИО* Группа _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
(или повышения квалификации) « _____ »

Форма контроля _____

Модуль (дисциплина, раздел) _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Число слушателей на экзамене _____

Из них получивших "отлично" _____

получивших "хорошо" _____

получивших "удовлетворительно" _____

Число не явившихся слушателей _____

Число не допущенных слушателей _____

Экзаменатор _____ Декан _____ / _____ /

ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ – АНОО ВО

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 201__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению итоговой аттестационной работы
слушателя _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ **Дополнительного профессионального образования**

(факультет)

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
« _____ ».

Тема итоговой аттестационной работы _____

Присутствовали:

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

Члены итоговой аттестационной комиссии:

Руководитель итоговой аттестационной работы

После сообщения о выполненном проекте, работе в течение _____ мин.
слушателю были заданы следующие вопросы:

1. _____

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

4. _____

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

Комиссия постановляет: признать, что слушатель прошел предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____», выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

Решением итоговой аттестационной комиссии _____
(фамилия и инициалы слушателя)
предоставить право на ведение профессиональной деятельности в сфере
.....

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке.
(фамилия и инициалы слушателя)

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены итоговой аттестационной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Виза лица, составившего протокол _____ / _____ /

ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ – АНОО ВО

Утверждаю
 Председатель итоговой
 аттестационной комиссии
 «___» _____ 201 г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой аттестационной комиссии Воронежского института высоких технологий от «___» _____ 201 г. по рассмотрению результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» у слушателей группы _____ факультета дополнительного профессионального образования. Итоговая аттестационная комиссия постановляет:

1. Выставить слушателям следующие оценки:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка (прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2. Выдать слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию удостоверение о повышении квалификации согласно следующему списку:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены итоговой аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Виза лица, составившего протокол _____ / _____ /

