



И.Я. ЛЬВОВИЧ

2015 г.

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

1. Общие требования

Защита итоговой аттестационной работы является завершающим этапом обучения слушателем по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки. Приступая к защите итоговой аттестационной работы, слушатель должен наглядно представлять все этапы ее подготовки и защиты (рис. 1).

Цель подготовки итоговой аттестационной работы - систематизация в процессе закрепления и расширения теоретических знаний, практических умений и компетенций слушателем, полученных им по изученным дисциплинам.

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация включает защиту итоговой аттестационной работы.

Вид итоговой аттестационной работы, ее объем и состав определяются вузом в соответствии с Порядком подготовки и защиты итоговой аттестационной работы по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – Порядок).

Темы итоговых аттестационных работ, определяются Воронежским институтом высоких технологий – автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования (далее ВИВТ). Слушателю предоставляется право выбора темы работы, он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых работ может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Каждая итоговая аттестационная работа должна содержать элементы научной и практической работы.



Рис. 1. Этапы подготовки и защиты итоговой аттестационной работы

Тема итоговой аттестационной работы должна быть непосредственно связана с реальными задачами, решаемыми в организациях и на предприятиях по месту работы слушателей или с научной тематикой института. При выборе темы работы необходимо стремиться к тому, чтобы она соответствовала направлению профессиональной деятельности слушателя. Одной из наиболее эффективных форм выполнения итоговой аттестационной работы следует считать разработку комплексных работ. Они дают возможность объединить и скоординировать работу нескольких слушателей в решении реальных задач.

Организация выполнения итоговой аттестационной работы возлагается на деканат факультета дополнительного профессионального образования, который знакомит слушателей с рекомендуемой тематикой работ. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформулирована по предложению слушателя с учетом изложенных требований по данной программе профессиональной переподготовки.

Окончательное утверждение темы итоговой аттестационной работы производится приказом ректора института до начала выполнения работы.

Руководители итоговых аттестационных работ назначаются приказом ректора ВИВТ. Консультантами по работе могут быть ведущие научные сотрудники, а также высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций.

В обязанности руководителя итоговой аттестационной работы входят:

- выдача слушателю задания для выполнения итоговой аттестационной работы;
- разработка плана на весь период проектирования;
- проведение консультаций и контроля выполнения;
- рекомендация слушателю научной литературы по тематике работы;
- определение наиболее перспективных направлений решения поставленных задач, а также выявление ошибок в принимаемых слушателем решениях;
- проверка материала с целью исключения нарушений требований к работе;
- предварительное заслушивание результатов выполнения итоговой аттестационной работы за 7-10 дней до защиты.

Консультант итоговой аттестационной работы обязан:

- согласовать с руководителем итоговой аттестационной работы содержание основных вопросов, разрабатываемых в конкретном разделе работы, и подписать задание на выполнение работы;

- обеспечить консультацию по данному разделу согласно календарному плану выполнения работы;
- проверить и подписать текстовые материалы и графическую часть итоговой аттестационной работы;
- представить руководителю итоговой аттестационной работы отзыв (если работа выполнялась в другой организации).

Слушатель совместно с руководителем итоговой аттестационной работы:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- составляет план работы на весь период выполнения итоговой аттестационной работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- систематически работает над литературой;
- занимается сбором и анализом первичного материала;
- постоянно держит связь с научным руководителем;
- по мере написания отдельных глав слушатель представляет их руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях - перед деканатом.

Слушатель выполняет итоговую аттестационную работу в ВИВТ, на предприятии, в организации или других учреждениях, где ему предоставляется место для работы. Контроль за выполнением итоговой аттестационной работы осуществляет руководитель по материалам, предоставляемым слушателем согласно плану. Контроль руководителя не освобождает слушателя от полной ответственности за обоснованность принятых решений, соблюдение стандартов и сроков выполнения итоговой аттестационной работы.

Слушатели, не выполнившие график, либо значительно отставшие в его выполнении, приглашаются для отчета в деканат.

Тема итоговой аттестационной работы должна кратко определять объект исследования. Если работа комплексная, то тема записывается двумя фразами. Первая фраза - наименование общей темы работы, вторая - наименование конкретной темы итоговой аттестационной работы, выполняемой слушателем. После темы работы приводится поясняющая фраза "Комплексная тема".

В разделе "Содержание итоговой аттестационной работы" следует перечислить те вопросы, которые являются обязательными и наличие

которых в итоговой аттестационной работе должно контролироваться руководителем и консультантом.

К итоговой аттестационной работы слушателя предъявляются следующие общие требования:

- тема итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости исследуемой проблемы, соответствовать ее современному состоянию;
- итоговая аттестационная работа должна отражать наличие умений слушателя самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или в данной сфере деятельности;
- тема итоговой аттестационной работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- итоговая аттестационная работа должна отражать добросовестное использование слушателем данных отчетности и опубликованных материалов других авторов как у нас в стране, так и за рубежом;
- итоговая аттестационная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации итоговой аттестационной работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.).

Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации - это обязательное условие итоговой аттестационной работы.

Достоверность цитируемых источников, будь это специальная научная литература, статистические данные, анкетные или расчетные материалы, обобщение результатов практики, характеризует кругозор слушателя.

Итоговая аттестационная работа, выполненная по завершению дополнительной профессиональной программы подлежит защите в Итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

Итоговая аттестационная работа представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории либо практики в выбранной области. Это исследование должно базироваться на знании

законодательной, научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Итоговая аттестационная работа носит обычно реферативный, обобщающий характер и содержит некоторые отдельные самостоятельные выводы и рекомендации.

2. Требования в итоговой аттестационной работе

Итоговая аттестационная работа слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки готовится к публичной защите в завершающий период обучения.

Итоговая аттестационная работа слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в исследуемой области, в которой слушатель демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, компетенциями, позволяющими ему впоследствии самостоятельно решать профессиональные задачи.

Итоговая аттестационная работа слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представляет собой некоторое законченное исследование, целью которого является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по применению этих знаний в решении конкретных научных задач; развитие навыков самостоятельной работы и применения методов исследования; выявление подготовленности слушателя для работы в новой для него области, а также отражает умение слушателя самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Итоговая аттестационная работа слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должна:

- иметь научно-реферативный характер, основанный на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала;
- отражать умения слушателя пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь четкую структуру, правильное оформление библиографических ссылок, список использованных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы.

Итоговая аттестационная работа обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой слушатель должен показать знания основ теории по предмету исследования, так и практическую часть.

Таким образом, Итоговая аттестационная работа слушателя программ профессиональной переподготовки показывает уровень знания слушателем методов научного исследования сложных социальных явлений, умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования.

Итоговая аттестационная работа слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки оформляется в виде текста с приложениями, графиками, таблицами, чертежами, картами, схемами. Оптимальный объем итоговой аттестационной работы слушателя - 2-3 п.л. (30-50 стр. машинописного текста).

3. Подготовительный этап

Выбор темы итоговой аттестационной работы и назначение руководителя. Тема итоговой аттестационной работы должна отражать актуальность одной из проблем исследуемой области. Тему слушатель выбирает из примерного перечня итоговых аттестационных работ утверждаемых приказом ректора ВИВТ. Перечень тем итоговых аттестационных работ ежегодно обновляется с учетом современных потребностей общества.

Слушатель также может самостоятельно предложить тему итоговой аттестационной работы в рамках соответствующих направлений, специальностей, которая впоследствии должна быть согласована с деканатом. Однако, в каждом из случаев выбранная тема должна быть актуальной, отличаться новизной и иметь практическую значимость.

Выбор темы итоговой аттестационной работы должен быть связан с проблемами производственной деятельности слушателя, где целесообразно собрать материал для будущей работы. Наиболее выигрышными темами также могут быть темы на стыке различных дисциплин.

Наибольшей сложностью отличаются те темы, которые связаны с общетеоретическими исследованиями, так как слушатель должен не только показать хорошее знание теории имеющихся научно-теоретических работ, но и сделать самостоятельные новые выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение чисто теоретических тем может быть разрешено деканатом лишь в исключительных случаях.

Основным критерием при выборе темы итоговой аттестационной работы служит научно-практический интерес слушателя. Это, прежде всего,

относится к слушателям, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, или имеют публикации по избранной теме исследования.

Руководитель составляет и выдает слушателю задание с указанием сроков начала и окончания работы.

4. Основной этап

4.1. Составление плана итоговой аттестационной работы

План итоговой аттестационной работы представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень глав и развернутый перечень (параграфов к каждой главе) вопросов. Правильно составленный план служит основой в подготовке работы слушателем; помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план итоговой аттестационной работы слушатель составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем. Итоговая аттестационная работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2 параграфа.

План работы имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. Все изменения в плане должны быть согласованы с руководителем.

4.2. Подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов, литературных источников

Итоговая аттестационная работа выполняется слушателем на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы.

Необходимая литература по теме итоговой аттестационной работы подбирается слушателем при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках, в том числе и электронных. Также должны быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах.

4.3. Сбор и анализ практического материала

Эффективность сбора практического материала для итоговой аттестационной работы в значительной степени зависит от того, насколько слушатель понимает предмет своего исследования. В процессе отбора материала у слушателя постепенно вырабатывается необходимый научно-исследовательский подход к практике. В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез.

Анализ - логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым.

Синтез - объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Методы анализа и синтеза взаимосвязаны.

4.4. Использование в итоговой аттестационной работе научных достижений

Итоговую аттестационную работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений. Слушателю, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практически значимые выводы. Слушатель должен уметь анализировать события прошлого и новые явления общественной жизни, экономики и управления, использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

4.5. Структура итоговой аттестационной работы

Структура итоговой аттестационной работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений. Оформление итоговой аттестационной работы слушателя начинается с титульного листа (Приложение Б).

После чего может быть приведена аннотация (как на русском, так и на иностранном языке), оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц. Номер проставляется арабскими цифрами в середине нижнего поля страницы.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы итоговой аттестационной работы, обосновывается актуальность проблемы

исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение слушателя к их научным позициям. Далее следует показать новизну и практическую значимость работы. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы.

Актуальность. Обоснование актуальности темы исследования - одно из основных требований, предъявляемых к итоговой аттестационной работе.

Для слушателя выбор темы исследования начинается с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в профессиональной деятельности. Слушатель должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать необходимость изучения проблемы.

Выбор темы итоговой аттестационной работы и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите итоговой аттестационной работы.

Объект и предмет исследования. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования может одновременно претендовать на различные сферы. Определение же предмета исследования - это уточнение "места и времени" действия. Другими словами, предмет исследования - это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание слушателя, именно предмет определяет тему итоговой аттестационной работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки итоговой аттестационной работы слушателем.

Задачи исследования итоговой аттестационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

4.6. Подготовка рукописи итоговой аттестационной работы

Изложение материала в итоговой аттестационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. После оформления введения написание текста итоговой аттестационной работы следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех глав структуры.

Изложение материала по проблеме должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Отдельные положения итоговой аттестационной работы должны быть слушателем иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует

включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Текст итоговой аттестационной работы должен быть написан на одной стороне стандартного листа. Страницы нужно пронумеровать. Написанный текст рекомендуется тщательно проверить, т.е. вычитать. Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в переплетенном виде.

5. Примерное содержание итоговой аттестационной работы

Титульный лист на выполнение итоговой аттестационной работы оформляются на бланке, представленном в Приложении Б.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению, для раскрытия темы; указываются объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Основная часть. Итоговая аттестационная работа содержит две главы, которые в свою очередь делятся на 2 параграфа.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается актуальность и сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции слушателя. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Обоснование цели итоговой аттестационной работы необходимо проводить на основе рассмотрения разрабатываемой системы с учетом директивных и нормативных материалов, проведенного ранее анализа современного состояния и тенденций развития проблемы, особенностей функционирования системы.

Так же в первой главе дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом слушатель не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их

возможного устранения. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность выполняемой разработки.

Вторая глава является проектной. В ней разрабатываются предложения, которые должны быть доведены до стадии внедрения, обеспечивающей их практическое применение и носить конкретный характер.

Обязательным для итоговой аттестационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение. Логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел слушатель в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисное (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Список использованных источников должен содержать основные литературные источники, используемые при выполнении итоговой аттестационной работы.

В приложениях следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера.

Графический материал (презентация) является обязательной частью итоговой аттестационной работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и проектирования. Необходимое количество, состав и содержание графического материала определяются руководителем работы.

Каждая рекомендация, сделанная в итоговой аттестационной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

6. Завершающий этап

6.1. Подготовка итоговой аттестационной работы к защите

Законченная итоговая аттестационная работа представляется слушателем руководителю на проверку в электронном виде по электронной почте на адрес fdpo@vivt.ru. Если работа выполнена на предприятии, от

которого назначен консультант основной части, представляется отзыв консультанта. Руководитель проверяет соответствие выполненной итоговой аттестационной работы заданию и предъявляемым требованиям, подписывает ее.

Полностью оформленная итоговая аттестационная работа, подписанная руководителем, представляется декану ФДПО. Декан на основании представленных ему материалов решает вопрос о допуске слушателя к защите итоговой аттестационной работы.

При представлении материалов итоговой аттестационной работы с нарушением назначенных сроков декан имеет право перенести срок защиты в пределах времени работы Итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

Слушатель, не защитивший итоговую аттестационную работу, может быть допущен к повторной защите в соответствии Порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам.

Перед защитой итоговой аттестационной работы в итоговой аттестационной комиссии слушатель обязан подготовить доклад.

Порядок защиты итоговой аттестационной работы определяется Порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам.

К защите итоговых аттестационных работ допускаются слушатели, выполнившие требования учебного плана и программы. До начала защиты слушатель должен представить в итоговую аттестационную комиссию итоговую аттестационную работу.

В итоговую аттестационную комиссию могут быть представлены также и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной итоговой аттестационной работы: печатные статьи по теме работы; документы, указывающие на практическое применение работы и т.п.

6.2. Процедура защиты итоговой аттестационной работы в итоговой аттестационной комиссии института

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее половины состава комиссии. Защита итоговых аттестационных работ может проводиться как в ВИБТ, так и на предприятии, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научный или практический интерес.

Продолжительность защиты одной итоговой аттестационной работы не должна превышать 20 мин. Для сообщения содержания итоговой аттестационной работы слушателю предоставляется не более 10 мин. После

сообщения о работе слушатель отвечает на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

6.3. Рекомендации по составлению текста выступления на защите итоговой аттестационной работы

В тексте выступления слушатель должен обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показать новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав работы, представить полученные в процессе результаты.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту итоговой аттестационной работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также, практически полностью, используются выводы в конце каждой из глав.

Во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в итоговой аттестационной работе. Использование в выступлении данных, не использованных в работе, недопустимо.

Структуру текста выступления при защите итоговой аттестационной работы можно представить в виде следующей таблицы:

Раздел выступления	Продолжительность (мин.)
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	2
Краткое содержание работы (выводы по главам)	1-2
Результаты опытно-экспериментальной работы	3-5
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки, проблемы)	1

После ответов слушателя на вопросы предоставляется слово для ответа на замечания, с которыми он может согласиться или привести свои аргументированные возражения.

6.4. Критерии оценки итоговых аттестационных работ

В соответствии с Порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам защита итоговой аттестационной работы завершается выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

Защита итоговой аттестационной работы заканчивается выставлением оценок.

"Отлично" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя. При ее защите слушатель показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите слушатель показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите слушатель проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда даст исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в настоящем Порядке. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите итоговой аттестационной работы слушатель затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ИАК.

Слушателю, защитившему итоговую аттестационную работу, решением ИАК вручается диплом о профессиональной переподготовке.

Если защита итоговой аттестационной работы признается неудовлетворительной, ИАК устанавливает, может ли слушатель предоставить к повторной защите тот же проект с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнять новую тему, которая устанавливается деканатом.

Слушатель, не защитивший итоговую аттестационную работу, может быть допущен к повторной защите в течение трех лет после окончания обучения. Слушателям, которые не защитили итоговую аттестационную работу по уважительной причине (документально подтвержденной) ректором института может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ИАК, но не более одного года.

7. Указания по оформлению материалов итоговой аттестационной работы

7.1. Общие требования

Изложение текста и оформление итоговой аттестационной работы выполняются в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 2.105 и ГОСТ 6.38. (2002г.) Страницы текста работы и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Итоговая аттестационная работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель размером 14 пунктов).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения итоговой аттестационной работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе - по ГОСТ 7.12.

7.2. Структура итоговой аттестационной работы

Наименования "Содержание", "Введение", "Теоретическая часть", "Практическая часть", "Заключение", "Список использованных источников" служат заголовками структурных элементов итоговой аттестационной работы.

Основную часть итоговой аттестационной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей итоговой аттестационной работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.3. Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту итоговой аттестационной работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц итоговой аттестационной работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

7.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы итоговой аттестационной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Основные методы

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Компетенции

2.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Структура предприятия

3.1 Внутренние подразделения

3.1.1

3.1.2 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа

3.1.3 Внешние подразделения

3.2 Отделы

3.2.1

3.2.2 Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа

3.2.3

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый структурный элемент итоговой аттестационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

7.5. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в итоговой аттестационной

работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

7.6. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в итоговой аттестационной работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и

указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 3.



Рисунок 3

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

7.7. Перечень обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

7.8. Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте итоговой аттестационной работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

7.9. Приложения

Приложение оформляют как продолжение итоговой аттестационной работы на последующих ее листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах

каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Примеры библиографических описаний

КНИГИ

Библиографическое описание книги одного или двух авторов.

1 Борзенко А.Е. IBM PC: устройство, ремонт, модернизация. – М.: ТОО фирма «Компьютер-пресс», 1996.– 344 с.

2 Бертсекас Д., Галлагер Р. Сети передачи данных: Пер. с англ. – М.: Мир 1989.–544 с.

Библиографическое описание книги трех авторов.

1 Балашов Е.П. и др. Микро- и мини-ЭВМ. – Л.: Энергоатомиздат 1984.– 376 с.

Библиографическое описание отдельного тома из многотомного издания:

1 Савельев И.В. Курс общей физики. – 2-е изд., перераб.– М.: Наука, 1982.– Т. 1: Механика. Молекулярная физика. – 432 с.

СТАТЬИ

Библиографическое описание статьи в журнале или продолжающемся издании:

1 Бендер Э., Гринберг К. Микропроцессор 80386 фирмы Intel // В мире персональных компьютеров. – 1988.– № 2.– С. 18-26.

2 Фролов А.А., Шульгина Г.И. Модель памяти на основе пластичности тормозных нейронов // Биофизика.– 1983.– Т.28, № 3.– С.445-480.

3 Парфенов П.Г., Завьялова Л.М. Об одном классе аддитивных функций на изображениях // Моделирование и анализ информационных систем.– Вып.3.– Ярославль, 1996.– С.40-45.

ССЫЛКА НА ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИК

1 Russian FAQ Archives -- FAQ по вычислению CRC // URL:

http://www.faqs.org.ru/progr/common/crc_faq.htm.– 20.04.2004.– 38 Кб.

2 Зональная научная библиотека ВГУ: Библиографическое описание // URL: http://www.lib.vsu.ru/index_2.phtml?id_part=5&id=4.– 10.05.2004.

3 Примеры библиографического описания документов // URL: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/227.pdf>.– 10.05.2004.



ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ – АНОО ВО

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(факультет)

НАЗВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема дипломного проекта, дипломной работы _____

Разработал (а)

Подпись, дата

Инициалы, фамилия

Руководитель

Подпись, дата

Инициалы, фамилия

Воронеж 201_____