

И.Я. ЛЬВОВИЧ

«*18.08.2015*» 201 5 г.



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

1. Настоящий Порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ (далее – Порядок) устанавливает порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ в Воронежском институте высоких технологий – автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования (далее ВИВТ).

2. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ применяются положения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, настоящего Порядка.

3. При разработке и реализации дополнительных профессиональных программ применяются положения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по дополнительному профессиональному образованию и настоящего Порядка.

4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на русском языке.

5. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и реализуются ВИВТ с учетом потребностей лица, организации, организации федерального органа исполнительной власти (далее – организация), по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

6. ВИВТ может самостоятельно инициировать разработку и (или) реализацию дополнительной образовательной программы. При самостоятельном инициировании разработки дополнительной образовательной программы она утверждается решением Ученого совета ВИВТ.

7. В случае, когда дополнительное образование осуществляется по инициативе организации заказ на разработку и (или) реализацию дополнительной образовательной программы подтверждается взаимными обязательствами ВИВТ и организации (договор, контракт).

8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг, но не менее 16 часов для программ повышения квалификации и не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

10. В структуре дополнительной общеразвивающей программы должны быть представлены:

- цель реализации программы;
- образовательные результаты по программе;
- объем программы и виды учебной работы,
- форма обучения;
- учебный и (или) учебно-тематический план;
- условия реализации программы;
- описание оценки качества освоения программы.

11. Базовыми требованиями к содержанию дополнительной общеразвивающей программы являются: ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения; совместимость дополнительной общеразвивающей программы по видам и срокам; соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам; соответствие правилам оформления программы (Приложение 1).

12. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с учебным планом. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории определяются образовательной программой.

13. Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается аттестацией в форме, определенной образовательной программой, если таковая предусмотрена.

14. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

15. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

16. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результатах обучения.

17. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Дополнительная профессиональная программа

профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

18. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

19. В структуре дополнительной профессиональной программы должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

20. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

21. Дополнительная профессиональная программа включает в себя комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (Приложение 2):

- цель реализации программы;
- компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения (образовательные результаты по программе);
- объем программы и виды учебной работы,
- форма обучения;
- требования к квалификации слушателей;
- учебный и (или) учебно-тематический план;
- условия реализации программы;
- описание оценки качества освоения программы.

22. Базовыми требованиями к содержанию дополнительной профессиональной программы являются: соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям; преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и среднего профессионального образования; ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения; соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам; соответствие правилам оформления программы (приложение 2).

23. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом образовательной программы и Порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам.

24. Обучение по дополнительной профессиональной программе завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

25. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ВИВТ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются ВИВТ самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие

виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

28. Обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов), прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, дистанционных технологий и электронного обучения в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

29. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

30. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу, при условии прохождения аттестации, выдается свидетельство об обучении. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

31. Контроль содержания и качества дополнительной образовательной программы возлагается на:

- разработчика дополнительной образовательной программы;
- учебно-методический совет ВИВТ.

32. Разработчики дополнительной образовательной программы проводят процедуру обсуждения и одобрения разрабатываемой дополнительной образовательной программы на учебно-методическом совете ВИВТ, оценивая ее содержание. При отсутствии замечаний дополнительной образовательной программы утверждается ректором ВИВТ.

33. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам осуществляться в течение всего календарного года.

34. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы (проекта) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом образовательной программы.

35. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

36. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в том случае, если название дисциплины полностью совпадает с названием модуля образовательной программы и количество часов в освоенных при получении предыдущего образования превышает или равно количеству часов зачет учебных предметов, курсов, модуля образовательной программы.

37. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам ВИВТ.

38. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ВИВТ.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора ВИБТ издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании образовательных услуг. Права и обязанности сторон договора изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

39. Все дополнительные образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

40. Реализацию всех дополнительных образовательных программ в ВИБТ осуществляет факультет дополнительного профессионального образования.

**ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ –
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВИВТ

И.Я.Львович

« _____ » _____ 201__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа

« _____
(наименование программы)
_____ »

ВОРОНЕЖ 201...

Общие положения

Цель подготовки по программе.

Прошедший подготовку должен быть готов к деятельности по (в сфере):

(приводится описание деятельности)

Образовательные результаты по программе

Обучение по программе предполагает освоение соответствующих в процессе изучения перечисленных разделов программы:

компетенции / готовность к выполнению действий в разрезе видов деятельности (образовательный результат)	Раздел программы

Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общий объем программы	
Лекционные занятия	
Лабораторные и практические занятия	
Самостоятельная работа, включая работу по подготовке к промежуточному и итоговому контролю	
Текущий /промежуточный контроль	
Выполнение итоговой аттестационной работы	

Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки приводятся:

- обоснование востребованности планируемых компетенций;
- дополнительные и необходимые, с точки зрения разработчика, разъяснения, касающиеся планируемых результатов программы, содержания программы, способов их оценивания, взаимообусловленности отдельных структурных единиц программы и т.п.;
- описание применяемых образовательных технологий и форм организации работы.

Срок обучения по программе составляет (указывается сумма часов, приведенных в учебном плане) _____ часов при _____ (указывается форма подготовки) форме подготовки.

Количество обучающихся в группе _____ чел.

Возраст обучающихся _____.

Требования к поступающим.

К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, *если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.*

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

« _____ »
(наименование программы)

Форма обучения - _____

Срок обучения - _____ часа

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа, часов	Практика с указанием мест проведения ¹ , часов
			Лекции	Практические (лабораторные) занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1.					
2	Раздел 2.					
3	Раздел 3.					
4	Раздел 4.					
5	Раздел 5.					
	Подготовка и защита итоговой работы (проекта)					
	ИТОГО					

¹ Указываются конкретные места организации практической работы, как например, на базе партнерского образовательного учреждения, исследовательского центра или на базовом предприятии

Оценка качества освоения дополнительной общеразвивающей программы

К аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, и успешно прошедшие все оценочные процедуры, предусмотренные программой.

Форма аттестации по программе *(если есть)* _____

_____.

(наиболее предпочтительной формой аттестаций является защита проектов).

Слушателям после успешного окончания обучения (выполнившим все требования учебного плана) выдаются документы установленного образца *(в случае, если предусмотрена итоговая аттестация)*.

Перечень тем аттестационных работ / проектных заданий *(при наличии таковых)*:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- _____

Требования к промежуточным результатам освоения раздела

(заполняется для каждого раздела)

С целью овладения указанным(и) видом(ами) деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения раздела должен:

освоить практический опыт (приобрести навыки выполнения действий)
(приводятся формулировки опыта практической деятельности, который должен получить обучающийся):

приобрести умения *(приводятся формулировки умений, которые должен освоить обучающийся):*

получить знания *(приводится уровень освоения единиц содержания, например, понимать...):*

Содержание обучения по разделам

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. наименование раздела		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указываются единицы содержания, планируемые к освоению в рамках аудиторной работы: лекций, семинаров, вебинаров и т.д.)	
	Лабораторные работы (при наличии, приводится наименование и описание деятельности обучающегося)	
	1.	
	Практические занятия (при наличии, приводится наименование и описание деятельности обучающегося)	
	1.	
	Текущий /промежуточный контроль по теме 1	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указываются единицы содержания, планируемые к освоению в рамках аудиторной работы: лекций, семинаров, вебинаров и т.д.)	
	Лабораторные работы (при наличии, приводится наименование и описание деятельности обучающегося)	
	1.	
	Практические занятия (при наличии, приводится наименование и описание деятельности обучающегося)	
	1.	
	Текущий /промежуточный контроль по теме 1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1 (при наличии, указываются задания)		
Раздел 2. наименование раздела	...	
Итоговая аттестация по модулю		
Всего		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.

Если не предусмотрены лабораторные (практические) работы и иные виды занятий, то в таблице они не указываются.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

Примерная тематика аттестационных заданий по разделам

(Если предусмотрены задания по разделам, приводится их примерная тематика)

Условия реализации программы

Материально-технические условия реализации программы

Материально-технические условия реализации программы	Обеспеченность реализации программы собственными материально-техническими условиями (указать наименование, год выпуска используемого оборудования)	Наличие договоров/соглашений с предприятиями, учреждениями или организациями об использовании помещений, технологического оборудования, размещенного вне образовательной организации, в целях организации обучения
Наличие кабинетов (указать каких):	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Наличие лабораторий (указать каких):	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Наличие полигонов, технических установок	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Наличие технических средств обучения	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Наличие оборудования кабинетов/лабораторий/полигонов	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Иное(указать)		

Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Контроль и оценка результатов освоения программы

Текущий контроль проводится _____ (если предполагается, указывается, кто проводит контроль, предмет оценивания, место в процессе освоения программы)

Промежуточный контроль проводится _____ (если предполагается, указывается, кто проводит контроль, предмет оценивания, место в процессе освоения программы)

Итоговый контроль проводится _____ (указывается, кто проводит контроль) на основе оценки

_____ (указываются предметы оценки для оценки каждой из формируемых компетенций).

Составитель программы _____

**ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ –
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВИВТ

И.Я.Львович

«_____» _____ 201__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации или профессиональной переподготовки)**

«_____» _____
(наименование программы)

_____»

Общие положения

Цель подготовки по программе.

Прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности по:

(приводится описание профессиональной/ трудовой деятельности или области профессиональной деятельности)

качестве

(указывается наименование должностной, профессиональной позиции или функции или дается указание на специфические условия (контекст) профессиональной деятельности).

Компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения (образовательные результаты по программе)

Обучение по программе предполагает освоение соответствующих профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных профессиональных модулей:

Категория работника	Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)	Профессиональный модуль
1.	ВПД 1.1.	ПК1.1.1.	ПМ1 (профессиональный модуль 1) - название
		ПК 1.1.2.	
		ПК 1.1.3.	
	ВПД 1.2.	ПК 1.2.1.	ПМ n (профессиональный модуль n) - название
		ПК 1.2.2.	
		ПК 1.2.3.	

Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общий объем программы	
Лекционные занятия	
Лабораторные и практические занятия	
Самостоятельная работа, включая работу по подготовке к промежуточному и итоговому контролю	
Текущий /промежуточный контроль	
Выполнение итоговой аттестационной работы	

Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки приводятся:

- обоснование востребованности планируемых профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности со ссылкой на результаты изучения запросов предприятий и организаций реального сектора экономики, планирующих направить своих специалистов на обучение по программе;
- дополнительные и необходимые, с точки зрения разработчика, разъяснения, касающиеся планируемых результатов программы, содержания программы, способов их оценивания, взаимообусловленности отдельных структурных единиц программы и т.п.;
- описание применяемых образовательных технологий и форм организации работы.

Срок обучения по программе составляет (указывается сумма часов, приведенных в учебном плане) _____ часов при _____ (указывается форма подготовки) форме подготовки.

Требования к поступающим.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь диплом о _____ (указывается уровень образования – высшее или среднее профессиональное) образовании, а также следующие компетенции для освоения программы повышения квалификации: _____ (указываются профессиональные компетенции).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

« _____ »
(наименование программы)

Форма обучения - _____

Срок обучения - _____ часа

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа, часов	Практика с указанием мест проведения ² , часов
			Лекции	Практические (лабораторные) занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1.					
2	Модуль 2.					
3	Модуль 3.					
4	Модуль 4.					
5	Модуль 5.					
	Подготовка и защита выпускной квалификационной/ аттестационной работы					
	ИТОГО					

² Указываются конкретные места организации практической работы, как например, на базе партнерского образовательного учреждения, исследовательского центра или на базовом предприятии

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, и успешно прошедшие все оценочные процедуры, предусмотренные программами профессиональных модулей.

Форма итоговой аттестации по программе _____

_____.

(наиболее предпочтительной формой итоговой аттестаций является защита проектов, темы которых должны быть согласованы с работодателями).

Слушателям после успешного окончания обучения (выполнившим все требования учебного плана) выдаются документы установленного образца о *повышении квалификации (удостоверение о повышении квалификации) или профессиональной переподготовке (диплом о профессиональной переподготовке).*

Перечень тем выпускных аттестационных работ / проектных заданий:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 1 Программа профессионального модуля

(_____)

Приложение 2 Программа профессионального модуля

(_____)

.....

Приложение 3 Программа профессионального модуля

(_____)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название программы профессионального модуля)

Область применения программы

Профессиональный модуль используется для повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (*указать целевую группу/ несколько целевых групп*):

Программа профессионального модуля является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

в части освоения вида профессиональной (трудовой) деятельности:

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой и/или профессиональным стандартом

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Категория работника	Вид профессиональной (трудовой) деятельности	Компетенции/ готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности
1.	ВПД 1.1.	ПК1.1.1.
		ПК1.1.2.
		ПК1.1.3.
	ВПД 1.2.	ПК1.2.1.
		ПК1.2.2.
		ПК1.2.3.
2.	ВПД 2.1.	
	ВПД 2.2.	

Требования к промежуточным результатам освоения модуля

С целью овладения указанным(и) видом(ами) профессиональной (трудовой) деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

освоить практический опыт (приобрести навыки выполнения трудовых действий) *(приводятся формулировки опыта практической деятельности, который должен получить обучающийся):*

приобрести умения *(приводятся формулировки умений, которые должен освоить обучающийся):*

получить знания *(приводится уровень освоения единиц содержания, например, понимать...):*

Структура и содержание профессионального модуля

Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Всего часов	В том числе			
		Обязательная аудиторная нагрузка, часов		Самостоятельная работа, часов	Стажировка с указанием мест проведения, часов
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия		
2	3	4	5	6	7
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Стажировка					
Всего					

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указываются единицы содержания, планируемые к освоению в рамках аудиторной работы: лекций, семинаров, вебинаров и т.д.)	
	Лабораторные работы (при наличии, приводится наименование и описание деятельности обучающегося)	
	1.	
	Практические занятия (при наличии, приводится наименование и описание деятельности обучающегося)	
	1.	
	Текущий /промежуточный контроль по теме 1	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указываются единицы содержания, планируемые к освоению в рамках аудиторной работы: лекций, семинаров, вебинаров и т.д.)	
	Лабораторные работы (при наличии, приводится наименование и описание деятельности обучающегося)	
	1.	
	Практические занятия (при наличии, приводится наименование и описание деятельности обучающегося)	
	1.	
	Текущий /промежуточный контроль по теме 1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1 (при наличии, указываются задания)		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела	...	
Стажировка: виды работ (приводится перечень видов работ)		

Итоговая аттестация по модулю	
Всего	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.

Если не предусмотрены лабораторные (практические) работы и иные виды занятий, то в таблице они не указываются.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

Примерная тематика (комплексных) аттестационных заданий по модулю

(Если предусмотрены комплексные аттестационные задания по профессиональному модулю, приводится их примерная тематика)

Условия реализации программы профессионального модуля

Материально-технические условия реализации программы модуля

Материально-технические условия реализации программы	Обеспеченность реализации программы собственными материально техническими условиями (указать наименование, год выпуска используемого оборудования)	Наличие договоров/ соглашений с предприятиями, учреждениями или организациями об использовании помещений, технологического оборудования, размещенного вне образовательной организации, в целях организации обучения
Наличие кабинетов (указать каких):	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Наличие лабораторий (указать каких):	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Наличие полигонов, технических установок	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Наличие технических средств обучения	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Наличие оборудования кабинетов/ лабораторий/полигонов	(указать, какие есть в наличии)	(указать, какие используются по соглашениям со сторонними организациями)
Иное(указать)		

Требования к месту проведения стажировки *(приводится перечень требований, касающихся оборудования, сопровождения деятельности обучающихся, видов производственной деятельности организации и т.п., или фиксируется отсутствие особых требований).*

Информационное обеспечение образовательного процесса по модулю

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

4.
5.
6.

Дополнительные источники:

4.
5.
6.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль проводится _____
(если предполагается, указывается, кто проводит контроль, предмет
оценивания, место в процессе освоения программы)

Промежуточный контроль проводится _____
(если предполагается, указывается, кто проводит контроль, предмет оценивания, место в процессе
освоения программы)

Итоговый контроль проводится _____
(указывается, кто
проводит контроль) на основе оценки

_____ (указываются предметы оценки для оценки каждой из формируемых
профессиональных компетенций).

Составитель программы _____