



Воронежский институт высоких технологий – АНОО ВО



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

И.Я. Львович

09.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательные учреждения высшего профессионального образования, Устава ВИВТ - АНОО ВО, Правилами приема в ВИВТ - АНОО ВО, иными локальными актами института.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии ежегодно организуются приказом ректора для проведения вступительных испытаний, проводимых в ВИВТ - АНОО ВО и своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способности абитуриентов.

1.3. Срок полномочий каждой предметной экзаменационной комиссии - до окончания текущей приемной кампании.

2. Состав предметных экзаменационных комиссий

2.1. Предметная экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний на направления подготовки/специальности, в магистратуру и аспирантуру.

2.2. Предметные экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных квалифицированных преподавателей института. Приказом ректора назначаются их председатели. Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется ответственному секретарю приемной комиссии и его заместителям.

2.3. Функции председателя предметной экзаменационной комиссии:

- подбор квалифицированных экзаменаторов;
- назначение членов комиссии для проведения консультаций для поступающих;
- подготовка экзаменационных материалов в соответствии с программами вступительных испытаний и представление их на утверждение председателем приемной комиссии;
- разработка порядка проведения вступительных испытаний, а также единых требований к оценке знаний поступающих и ознакомления с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом подготовки аудиторий к вступительным испытаниям и за ходом вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций.

2.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении вступительных испытаний, проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях в работе.

2.6. Член предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;

- требовать организации необходимых условий труда.

2.7. Член предметной экзаменационной комиссии обязан:

- объективно оценивать результаты вступительных испытаний в соответствии с установленными критериями;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности.

3. Организация работы

3.1. В качестве результатов вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) очной и заочной форм обучения приемной комиссией института засчитываются результаты ЕГЭ.

Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешается проходить вступительные испытания в форме и по материалам института, а также для поступающих на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приемной комиссией организуются вступительные испытания, проводимые институтом самостоятельно.

Решение о допуске к вступительным испытаниям поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры принимает приемная комиссия на основании наличия необходимых документов абитуриента, поданных в установленные Правилами приема сроки и оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру принимается комиссией по специальной дисциплине, соответствующей профилю (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина) по результатам собеседования и оценки представленных копий опубликованных научных работ или письменного реферата и оформляется протоколом собеседования (**Приложение 1**).

3.2. Вступительные испытания в ВИВТ проводятся в форме тестирования с использованием корпоративной системы компьютерного тестирования (для поступающих на обучение по программам высшего образования) или в форме экзамена (для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре) в сроки, определяемые Правилами приема.

3.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата и время, место проведения экзамена, дата объявления результатов и апелляция) составляется ответственным секретарем приемной комиссии института и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Перед испытанием предметная экзаменационная комиссия проводит консультацию для абитуриентов, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации тестирования, критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядку зачисления и т.п.

3.4. Задания (материалы тестирования) обновляются ежегодно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году, подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии. Задания (материалы тестирования и т.п.) утверждаются ректором вуза не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. Координация работы предметных экзаменационных комиссий осуществляется заместителем председателя приёмной комиссии.

3.6. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале. Оценка цифрой и прописью вносится в экзаменационный лист (**Приложение 2**) абитуриента и подписывается двумя членами предметной экзаменационной комиссии.

Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оцениваются по 5-балльной шкале. Оценка цифрой и прописью вносится в экзаменационный лист абитуриента и подписывается двумя членами предметной экзаменационной комиссии и в протокол собеседования, который подписывают все члены предметной экзаменационной комиссии.

3.7. Оценки с подписью двух экзаменаторов выставляются также в экзаменационную ведомость (**Приложение 3**), которая подписывается председателем предметной экзаменационной комиссии и ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.8. При проведении вступительного испытания с использованием корпоративной системы компьютерного тестирования устанавливается продолжительность не более 3-х часов (180 минут) без перерыва.

При проведении вступительных испытаний в форме экзамена продолжительность устанавливается не более 1 астрономического часа (60 минут) без перерыва.

3.9. Полностью оформленные экзаменационные листы заверяются подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

3.10. Председатель предметной экзаменационной комиссии является членом апелляционной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

ПРОТОКОЛ № _____

Собеседование с поступающим в аспирантуру ВИБТ – АНО ВО

от _____ 201__ г.

1. Направление подготовки по которой поступает кандидат:

_____ (код и наименование направления подготовки)

Направленность: _____

(наименование направленности)

2. Фамилия, имя, отчество _____

3. Имеются ли публикации (где, в каком объеме- по каким проблемам)

4. Над чем думаете работать (тема вступительного реферата, кандидатской диссертации)

5. Собеседование с поступившим в аспирантуру по теме исследования и др.

Согласен осуществлять научное руководство _____

(Ф.И.О. поступающего)

(ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись)

Заключение приемной комиссии : _____

(рекомендовать / не рекомендовать)

поступлению в аспирантуру _____

(Ф.И.О. поступающего)

к вступительным экзаменам в аспирантуру

(допустить/ не допускать)

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

(Ф.И.О. поступающего)

М. П.



ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

№ п/п	Предмет	Дата экзамена	Количество баллов		Фамилия и инициалы преподавателей	Подпись преподава- телей
			цифрой	прописью		
1						
2						
3						
4						
5						

На направление подготовки/
специальность _____
сумма баллов: _____

На направление подготовки/
специальность _____
сумма баллов: _____

Дата выдачи: _____ 201_ г. _____

(подпись
поступающего)

(подпись)

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ – АНОО ВО

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Дата проведения _____

Дисциплина: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка		№ экз. листа	Подпись экзаменатора
		цифрой	прописью		
1					
2					
3					

Ф.И.О. преподавателя: _____

Председатель экзаменационной комиссии

Ответственный секретарь приемной комиссии
