



Воронежский институт высоких технологий – АНОО ВО



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ВИИТ**

**И.Я. Львович**

**01.09.2015 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об ученом совете**

**ВОРОНЕЖ 2015**

1.1. Положение об ученом совете Воронежского института высоких технологий (ВИВТ, Институт) (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом ВИВТ и определяет компетенцию ученого совета Института, его состав и порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции ученого секретаря Института. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной и научной деятельностью Института.

1.2. Ученый совет Института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ВИВТ, решениями органов управления ВИВТ, локальными актами ВИВТ и настоящим Положением.

## **2. Состав ученого совета Института и порядок его формирования**

2.1. В состав Ученого совета входят: ректор, президент, проректоры, руководители образовательных направлений, руководители основных учебных и научных подразделений, ведущие профессора и доценты Института, представители обучающихся.

2.2. Ученый совет учреждается и формируется Советом учредителей Института сроком на 5 лет с момента утверждения (формирования) состава Ученого совета Советом учредителей Института. Роспуск Ученого совета также производится Советом учредителей.

2.3. Председателем Ученого совета является ректор.

2.4. В случае увольнения работника член Ученого совета считается выбывшим из его состава.

## **3. Компетенция ученого совета Института**

3.1. Ученый совет Института:

- разрабатывает и принимает положения, регламентирующие деятельность Института;
- формирует и осуществляет контроль за исполнением общеинститутских программ в области учебной, воспитательной и научной деятельности Института;
- определяет правила приема в Институт;
- утверждает рабочие учебные планы и осуществляет их корректировку;
- представляет к присвоению ученых званий профессора, доцента и почетных званий Российской Федерации, а также к избранию в Российскую Академию наук и другие академии России;
- избирает руководителей образовательных направлений;
- осуществляет конкурсный отбор преподавателей;
- выдвигает студентов и работников Института на стипендии Президента Российской Федерации и иные стипендии и премии;
- присуждает премии Института за научные труды и педагогическую деятельность;
- выдвигает от имени Института научные и учебно-методические труды на соискание государственных и иных премий;
- утверждает темы диссертационных работ;
- определяет направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и специалистов, принимает положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- определяет основные направления научных исследований и разработок, финансируемых Инститutom;
- рассматривает вопросы о создании, реорганизации или ликвидации отделений образовательных направлений, представительств, филиалов и других подразделений института, разрабатывает положения о структурных подразделениях института;

- определяет возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- решает иные вопросы, связанные с учебной и научной деятельностью Института;
- присуждает институтские премии за научные труды и педагогическую деятельность, выдвигает от имени Института научные работы на соискание государственных и иных премий;
- рекомендует к опубликованию представленные к рассмотрению научные труды сотрудников Института;
- решает иные вопросы, определенные настоящим Уставом.

#### **4. Структура ученого совета Института**

4.1. Председателем ученого совета Института является ректор Института.

4.2. Ученый совет Института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания ученого совета Института.

4.3. Ученым советом Института могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.4. Из числа членов ученого совета Института по представлению его председателя ученым советом Института избирается ученый секретарь Института (далее ученый секретарь) на срок полномочий ученого совета Института.

4.5. Ученый секретарь Института:

- организует подготовку заседаний ученого совета Института;
- формирует повестки заседаний ученого совета Института и представляет их на утверждение председателю ученого совета Института;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания ученого совета Института;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов ученого совета Института;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета Института и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений ученого совета Института до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы ученого совета Института и принятых ученым советом Института решений;
- информирует председателя ученого совета Института и его членов о выполнении решений ученого совета Института;
- докладывает ученому совету Института о выполнении плана работы ученого совета Института и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Института и ученым секретарем ВИБТ в соответствии с полномочиями ученого совета Института;
- координирует взаимодействие ученого совета Института с ученым советом ВИБТ, а также со структурными подразделениями Института в соответствии с полномочиями ученого совета Института;
- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- несет ответственность за несоблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.

4.6. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь Института имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета Института, в структурных подразделениях Института.

## **5. Порядок организации работы ученого совета Института**

5.1.. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Каждый член Ученого совета имеет один голос.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов плюс один голос. Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета, определяется самим Ученым советом., кроме случаев, в которых настоящий Устав, действующие законодательные и подзаконные акты предусматривают иной порядок.

Решения Ученого совета вступают в силу после подписания ректором - председателем Ученого совета протокола заседания (приказа или распоряжения) и обязательны для исполнения всеми подразделениями, руководством, а также другими категориями работников Института.

5.3. Внеочередное заседание ученого совета Института может проводиться по инициативе председателя ученого совета Института или не менее чем одной четвертой от общего числа членов ученого совета Института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором, передается ученому секретарю Института для рассылки членам ученого совета Института не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

5.4. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета Института формируется ученым секретарем Института и одобряется председателем ученого совета Института и доводится до членов ученого совета Института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания ученого совета Института по электронной почте или другими средствами связи.

Повестка дня заседания ученого совета Института утверждается членами ученого совета Института в начале каждого заседания.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета Института**

6.1. Решения ученого совета Института оформляются протоколом. Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета Института подписывается председателем ученого совета Института, ученым секретарем Института. Структурным подразделениям Института, работникам Института, являющимся исполнителями решений ученого совета Института, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Подлинник протокола заседания ученого совета Института хранится у ученого секретаря Института.

Протоколы заседаний ученого совета Института и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря Института. В конце каждого календарного года ученый секретарь Института передает по описи на архивное хранение в Управление делами протоколы заседаний ученого совета Института и документы к ним.

6.3. Решения ученого совета Института являются обязательными для работников Института и его обучающихся.

6.4. Решения ученого совета Института могут быть отменены решением ученого совета ВИБТ или совета учредителей.

1.