



ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ –  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ВИВТ-АНОО ВО)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВИВТ – АНОО ВО  
И.Я. Львович  
« 26 » октября 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**  
**ВОРОНЕЖСКОГО ИНСТИТУТА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Ученом совете Воронежского института высоких технологий – автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования (далее по тексту – ВИВТ, Институт), (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, уставом ВИВТ и определяет компетенцию Ученого совета Института, его состав порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции ученого секретаря Института.

1.2. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство учебной, учебно–методической, воспитательной и научной деятельностью Института.

1.3. Ученый совет действует на основании настоящего Положения, утверждаемого ректором Института.

## **2. Компетенция Ученого совета Института**

Компетенция Ученого совета включает в себя:

- анализ основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;

- регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе условия приема обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтom и обучающимся;

- заслушивание ежегодных отчетов ректора Института;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

- утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Институтom в соответствии с государственным заданием;

- утверждение планов работы Ученого совета Института;

- рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;
- утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Институтом;
- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- присуждение почетных званий Института на основании положений, утверждаемых ректором Института;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Институт на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Институте для их последующего утверждения ректором;
- выдвижение обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации, государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии.

### **3. Структура и регламент работы Ученого совета Института**

3.1. В состав Ученого совета входят: ректор, президент, проректоры, руководители образовательных направлений, руководители основных учебных и научных структурных подразделений, ведущие профессора и доценты Института, представители обучающихся.

3.2. Ученый совет учреждается Советом учредителей Института сроком на 5 лет. Роспуск Ученого совета также производится в порядке, установленном Советом учредителей. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института.

3.3. Руководит работой Ученого совета его председатель, который является ректором. При этом ректор вправе назначить в качестве председателя иное лицо из числа членов Ученого совета. Председатель Ученого совета осуществляет общую организацию деятельности Ученого совета, проведение заседаний, выступление от имени Института в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Ученый совет Института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседание Ученого совета Института.

3.5. Ученый секретарь назначается приказом ректора Института на срок полномочий Ученого совета Института. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета Института, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Института и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета.

3.4. Член Ученого совета Института в случае его увольнения (отчисления) из Института выбывает из состава Ученого совета Института. Избрание (назначение) нового члена Ученого совета Института осуществляется ректором Института.

#### **4. Процедура проведения заседаний Ученого совета Института. Порядок оформления и исполнения решений**

4.1. Ученый совет Института формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института.

4.2. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода (в июле заседания не проводятся).

4.3. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Каждый член Ученого совета имеет один голос. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Института. Порядок голосования (открытое или тайное)

4.5. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и временные комиссии с определением им функций и состава.

4.6. Ученый секретарь Института:

- организует подготовку заседаний Ученого совета Института;
- формирует повестки заседаний Ученого совета Института и представляет их на утверждение председателю Ученого совета Института;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Института;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов Ученого совета Института;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета института и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета Института до исполнителей;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета Института и принятых Ученым советом решений;
- информирует председателя Ученого совета Института и его членов о выполнении решений Ученого совета Института;
- докладывает Ученому совету Института о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;
- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- несет ответственность за несоблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.

4.7. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь Института имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета Института, в структурных подразделениях Института.

4.8. Порядок организации работы Ученого совета Института, проведения его заседаний и принятия решений определяется настоящим положением, утверждаемым ректором.

4.9. Ученый совет выступает от имени Института через своего Председателя, полномочия которого подтверждены соответствующим локальным актом либо доверенностью.

4.10. Решения Ученого совета Института оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Ученого совета Института и Ученым секретарем

Института.

4.11. Подлинник протокола заседания Ученого совета Института хранится у Ученого секретаря.

4.12. Протоколы заседаний Ученого совета института и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течении трех лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря Института. Далее Ученый секретарь Института передает по описи на архивное хранение в архив Института протоколы заседаний Ученого совета Института и документы к ним.

4.13. Ученый секретарь Института отслеживает выполнение решений Ученого совета Института в информационно-аналитической системе Института «Ученый совет» и не реже 1 раза в год докладывает на заседании Ученого совета.

4.14. Решения Ученого совета Института являются обязательными для работников Института и его обучающихся.

4.15. Решения Ученого совета Института могут быть отменены решением Совета учредителей.

## **5. Права и ответственность Ученого совета Института**

Ученый совет имеет право:

- запрашивать информацию и материалы необходимые для работы Ученого совета от структурных подразделений института;
- выступать с предложениями, касающихся вопросов, планируемых к рассмотрению на заседаниях Ученого совета;
- вносить предложения по улучшению работы Ученого совета.

Ученый совет Института несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- выполнение закрепленных задач и направлений;
- своевременное выполнение решений Ученого совета Института.