



Воронежский институт высоких технологий – АНОО ВО



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

И.Я. Львович

09.01.2018 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательные учреждения высшего образования, Устава ВИВТ - АНОО ВО, Правилами приема в ВИВТ - АНОО ВО, иными локальными актами института.

1.2. Для лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешается проходить вступительные испытания в форме и по материалам института, Приёмной комиссией организуются вступительные испытания, проводимые ВИВТ – АНОО ВО самостоятельно, с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Перечень и формы проведения вступительных испытаний в ВИВТ-АНОО ВО определены Правилами приема.

1.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.5. Вступительные испытания в ВИВТ - АНОО ВО проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными ректором института из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава Института, деятельность которых регламентируется Положением «Об экзаменационной комиссии».

1.6. Состав экзаменационных комиссий утверждается на один год.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в ВИВТ- АНОО ВО.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель,
- члены комиссии (не менее 2-х человек).

2.3. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в ВИВТ – АНОО ВО проводятся в форме и в сроки, определяемые Правилами приема.

3.2. При проведении Институтом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию, общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

3.3. Экзаменационная комиссия проводит консультацию для абитуриентов не позднее чем за 1 день до проведения вступительного испытания, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации тестирования, критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядку зачисления и т.п.

3.4. Для всех категорий лиц, поступающих в ВИВТ- АНОО ВО на первый курс на бюджетные места (в пределах особой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на определенное направление подготовки (специальность) проводятся одинаковые вступительные испытания. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

3.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата и время, место проведения экзамена, дата объявления результатов) составляется ответственным секретарем приемной комиссии института или его заместителем и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Расписание (с указанием даты, времени, места проведения экзамена и консультаций) вывешивается на официальном сайте вуза и стенде Приёмной комиссии не позднее 1 июня. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

В расписании вступительных испытаний предусмотрен резервный день.

3.6. Продолжительность вступительного испытания в форме тестирования с использованием корпоративной системы компьютерного тестирования 3 академических часа (180 минут) без перерыва. Оценка цифрой и прописью в столбальной системе вносится в экзаменационный лист абитуриента и подписывается двумя членами экзаменационной комиссии.

Продолжительность вступительных испытаний в форме экзамена 1 астрономический час (60 минут) без перерыва.

3.7. Начало вступительных испытаний не ранее 8.30, окончание – не позднее 18.00.

3.8. Допуск абитуриентов в учебный корпус института осуществляется по предъявлении паспорта. Каждый абитуриент обязан зарегистрироваться в Приемной комиссии и получить экзаменационный лист. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.9. Для поступающих на обучение по программам бакалавриата/специалитета и магистратуры вступительные испытания проводятся в форме тестирования с использованием корпоративной системы компьютерного тестирования. Абитуриент получает индивидуальные имя пользователя и пароль и приступает к выполнению задания. Тест включает в себя не более 30 заданий различных уровней сложности. После выполнения всех заданий, проверенный тест распечатывается, подписывается членами экзаменационной комиссии и вкладывается в личное дело абитуриента.

3.10. Для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся в форме экзамена. Экзаменационный билет по специальной дисциплине состоит из трех теоретических вопросов, тематика которых представлена в программе вступительных испытаний.

Экзаменационный билет по иностранному языку состоит из трех заданий:

Первое задание предусматривает изучающее чтение, перевод на иностранном (английском/ немецком) языке текста по тематике отрасли изучаемой науки. Объем текста – 2000 печатных знаков. На выполнение задания отводится 45 минут.

Второе задание – просмотровое чтение текста по тематике отрасли изучаемой науки и последующая краткая передача извлеченной информации на иностранном языке . Объем текста – 1500 печатных знаков, время выполнения – 5 минут.

Третье задание – беседа с членами приемной экзаменационной комиссии на иностранном языке по вопросам, связанным с научной работой поступающего в аспирантуру.

3.11. Вступительное испытание по специальности должно предшествовать вступительному испытанию по иностранному языку.

3.12. Экзаменационная ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.13. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение в аудитории посторонних лиц. Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний, кроме лиц, проводящих испытание, разрешен председателю и заместителю председателя Приемной комиссии,

ответственному секретарю, техническому секретарю и председателю соответствующей экзаменационной комиссии.

3.14. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;

- занять место, указанное ему экзаменатором;

- соблюдать тишину;

- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменуемыми;

- не использовать какие-либо справочные материалы, любого вида записи и пр.;

- не использовать средства мобильной связи;

- использовать для записей только бланки, предназначенные для выполнения заданий;

- не покидать аудиторию, в которой проводится вступительное испытание.

В случае возникновения вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору.

3.15. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении консультации и инструктажа членами экзаменационных комиссий перед началом испытаний.

3.16. В случае нарушения правил поведения при прохождении вступительного испытания абитуриентом, член экзаменационной комиссии может сделать устное замечание или удалить с места проведения вступительного испытания. В экзаменационную ведомость вносится соответствующая запись о нарушениях и заверяется подписью двух членов экзаменационной комиссии.

3.17. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает ему принятые документы. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

3.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.19. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о

нарушении, по его мнению, процедуры вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

3.20. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

3.21. В случае отсутствия на вступительном испытании по уважительной причине, предусмотренной законодательством РФ, поступающий может сдать экзамен в резервный день.

3.22. Абитуриенты, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Правилами приема ВИВТ-АНОО ВО.

5. Ответственность за выполнение правил проведения вступительных испытаний

5.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в соответствии с законодательством Российской Федерации.