



Воронежский институт высоких технологий – АНОО ВО



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВИСТ- АНОО ВО

И.Я. Львович

16.02.2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2017/18 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Воронеж

## **Принято**

решением Ученого совета  
Воронежского института  
высоких технологий – АНОО ВО  
Протокол № 7 от 16.02.2017 года.

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица) поступающие на обучение по специальностям среднего профессионального образования в Воронежский институт высоких технологий - автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования (далее ВИВТ – АНОО ВО, Институт) по программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 «Изменения, которые вносятся в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 23 января 2014 г. № 36», Уставом ВИВТ - АНОО ВО, Лицензией на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0008647, рег. № 1636 от 08.09.2015 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ).

1.2. Прием в ВИВТ – АНОО ВО на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на места в пределах численности, определяемой лицензией по очной и заочной форме обучения.

1.4. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.5. В Институте условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются приёмной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.

### **II. Организация приема граждан в ВИВТ- АНОО ВО**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламенти-

руются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. ВИВТ – АНОО ВО объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

3.2. С целью информирования поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Институтом предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии:

- Уставом ВИВТ – АНОО ВО;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами реализуемые институтом;
- правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Приемная комиссия размещает следующую информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здании к информации, размещенной на информационном стенде:

#### **3.3.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (**Приложение 1**);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в слу-

чае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на своем официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

## IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием в Институт на обучение по программам среднего профессионального образования документов:

- у лиц, поступающих на **очную форму обучения** начинается с **20 июня 2017 года** и завершается **15 августа 2017 г.**. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября 2017 года.

- у лиц, поступающих на **заочную форму обучения** начинается с **1 июня 2017 года** и завершается **25 октября 2017 г.**. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 30 ноября 2017 года.

4.2. При подаче заявления о приеме (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

### 4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии 107 ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4.
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. Специальности, по которым ВИВТ ведет набор на обучение, не входят в пере-

чень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поэтому поступающие **не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.**

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов согласно пункта 4.2 настоящих Правил приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

В ВИВТ – АНОО ВО подача документов в электронной форме не предусмотрена.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

При поступлении **на обучение по специальностям ВИВТ – АНОО ВО вступительные испытания не предусмотрены** (Федеральный закон № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 ст. 55).

## **VI. Зачисление в Институт**

5.1. Зачисление поступающих на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в следующие сроки:

### **по очной форме:**

15 августа – завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации;

16 августа – издание по каждой специальности приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

### **по заочной форме:**

30 октября - завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации;

31 октября – издание по каждой специальности приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об

образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Институт может осуществляться до 1 декабря текущего года.

5.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень, указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

5.3. Настоящие правила, изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Института и действуют до замены их новыми.

**Требования к уровню образования и сроки обучения  
для поступающих на обучение по программам СПО**  
(на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Специальность	Уровень образования	Срок освоения образовательной программы	
		Очная форма	Заочная форма
Программирование в компьютерных системах	Основное общее (9 кл.)	3г 10 мес.	4г 10 мес.
	Среднее общее (11 кл.)	2г 10 мес	3г 10 мес
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее (9 кл.)	2г 10 мес	3г 10 мес
	Среднее общее (11 кл.)	1г 10 мес.	2г 10 мес.