



Воронежский институт высоких технологий - автономная  
некоммерческой образовательной организации высшего образования  
(ВИВТ - АНОО ВО)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель экзаменационной

комиссии

Ю.В.Ушакова

«24» октября 2022 г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

для поступающих по программам бакалавриата по дисциплине «Основы менеджмента» на направление подготовки 43.03.01 Сервис

Воронеж 2022

Программа вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих по программам бакалавриата в 2023 году, составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом требований по специальности подготовки среднего профессионального образования. Настоящая программа соответствует программе «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования.

№ п/п	Содержание программы
1	<p><b><u>Сущность и характерные черты современного менеджмента</u></b></p> <p>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Национальные особенности менеджмента</p>
2	<p><b><u>Внешняя и внутренняя среда организации</u></b></p> <p>Характеристика внешней и внутренней среды организации. Анализ внешней и внутренней среды организации.</p>
3	<p><b><u>Функции менеджмента</u></b></p> <p>Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организационные структуры управления предприятием. Мотивация. Контроль и его виды.</p>
4	<p><b><u>Система методов управления</u></b></p> <p>Характеристика методов управления.</p>
5	<p><b><u>Коммуникации в менеджменте и деловое общение</u></b></p> <p>Информация и коммуникации в менеджменте. Коммуникационные сети, их характеристика. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</p>

6	<b><u>Процесс принятия решений</u></b> Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.
7	<b><u>Управление конфликтами и стрессами</u></b> Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.
8	<b><u>Руководство: власть и партнёрство</u></b> Основы власти и влияния. Лидерство. Стили руководства, их характеристика.
9	<b><u>Основы управления персоналом</u></b> Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Формы и методы подбора и отбора персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала.

### **Основные умения и навыки:**

Абитуриенты должны показать знания основных вопросов, изученных в курсе менеджмента: закономерности управления различными системами; методологические основы менеджмента; природа и состав функций менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; разработка и принятие управленческих решений; контроль в системе менеджмента; лидерство в системе менеджмента; конфликтность в менеджменте.

Вступительное испытание для абитуриентов, поступающих на все направления подготовки и специальности проводится в форме тестирования. Время проведения вступительного испытания 3 часа (180 минут)

## Образец ВИ

1.

Создателями школы научного управления являются:
<b>Ф.Тейлор, супруги Гилбрет и Генри Гантт</b>
Анри Файоль, Генри Форд
Мери П. Фоллет и Элтон Мейо
Макс Вебер, Абрахам Маслоу

2.

Миссия организации – это:
<b>сформулированное утверждение относительно того, зачем существует организация, зачем она занимается какой-либо деятельностью, какова ее цель</b>
Философия организации
Стратегия организации
Философия и стратегия организации

3.

Персонал – это:
<b>Личный состав или работники организации, составляющие группу по профессиональным или служебным признакам</b>
Технические исполнители, отвечающие за подготовку информации для принятия решений
Это служащие, занятые в основном и вспомогательном производстве
Это высший управленческий уровень, который принимает кардинальные вопросы при решении стратегических и тактических задач организации

4.

Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
<b>А. Файоль</b>
Э. Мейо
Д. Гетти
М. Фоллет

5.

Для чего существует делегирование полномочий руководителя своим подчиненным?
<b>Для оптимального решения комплексной задачи</b>
Для сохранения «группового стиля» работы
Для проверки квалификации рабочих
Все вышеперечисленное

6.

Функция контроля включает в себя:
<b>установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами</b>
определение ресурсов
отбор, обучение кадров
определение и выбор целей организации

7.

Что является предметом труда работников управления?
<b>Информация</b>
Сырье, материалы
Готовая продукция
Ресурсы

8.

Что относится к факторам внешней среды?
<b>Состояние экономики</b>
Технология
Персонал
Оборудование

9.

Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики означает
<b>постоянное стремление к повышению эффективности деятельности</b>
независимость организации от факторов внешней среды
использование линейно-функциональных структур управления
невнимание на потребности рынка и потребителей

10.

Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:
<b>делегирование полномочий</b>
сужение полномочий
снятие полномочий
создание новых рабочих мест

11.

Расставьте потребности в правильном порядке согласно иерархии А. Маслоу, начиная с более низкого уровня:
А) физиологические потребности
Б) потребность в защищенности
В) потребность самореализации
Г) социальные потребности
<b>АБГВ</b>
АБВГ
ВАГБ
БГВА

12.

Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «сосредоточенность менеджеров»:	
1. американская модель менеджмента	А) на людях, затем на деле
2. японская модель менеджмента	Б) на себе и своих личных интересах, затем на деле
3. российская модель менеджмента	В) на деле, затем на людях
<b>1-В, 2-А, 3-Б</b>	
1-А, 2-Б, 3-В	
1-Б, 2-В, 3-А	

1-В, 2-А, 3-Б

13.

Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?

**Отсутствие дифференцированного отношения к людям**

По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт

Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками

При всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

14.

Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?

**Механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства**

Стало выгодно содержать большой штат сотрудников

Трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать

Рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

15.

\_\_\_\_\_ руководства характеризует форму взаимоотношений руководителей и подчиненных.

**Стиль**

Образ

Указание

Контроль

16.

\_\_\_\_\_ означает способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия.

**лидерство**

руководство

дифференциация

мотивация

17.

Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии:

А) ректор

Б) декан

В) заведующий кафедрой

Г) преподаватель

**Г,В,Б,А**

18.

Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям – это _____ персонала.
<b>мотивация</b>
результаты анализа, аудита
организация
планирование

19.

Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.
физической
<b>математической</b>
аналоговой
эмпирической

20.

Высококвалифицированный профессионал в области управления организацией и социально-экономическими процессами – это:
<b>менеджер</b>

21.

Что понимается под тактическим планированием?
<b>Это средне-ориентированный процесс кадровых стратегий на конкретные проблемы управления персоналом (от года до 3 лет)</b>

22.

Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом и в установленные сроки – это _____ в управлении
<b>задача</b>

23.

Личный состав или работники организации, составляющие группу по профессиональным или служебным признакам – это:
<b>Персонал</b>

24.

За установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами в менеджменте отвечает функция?
<b>контроль</b>

25.

Управленческая подготовка означает _____ менеджера.
<b>профессионализм</b>

26.

Что включает в себя понятие организационной культуры?
<b>поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды</b>

27.

Определите зарплатоёмкость продукции, если известно, что: -зарплаты на оплату труда в истекшем периоде составили 2 млн. рублей; -выпуск продукции в истекшем периоде достиг 20 млн. руб.; -среднесписочное число работников на предприятии за анализируемый период составило 100 человек

**10 %**

28.

Предприятием приобретен станок за 450 тыс. руб. Расходы по доставке и установке составляют 150 тыс. руб. Первоначальная стоимость – 600 тыс. руб. Срок службы принимается равным 5 годам, а ликвидационная стоимость – 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений по методу линейной амортизации.

**100 тыс. руб.**

29.

Рассчитайте коэффициент текучести кадров исходя из следующих данных: - среднесписочная численность сотрудников в истекшем месяце составила 400 чел; -число уволившихся по собственному желанию-16 чел; -число уволенных за нарушения трудовой дисциплины-8 чел.

**6%**

30.

В ходе реализации мероприятий по совершенствованию системы и технологии управления персоналом организации удалось добиться уменьшения на 30% в год допускаемых ошибок. Определите экономический эффект от снижения количества ошибок, если известно, что количество подготавливаемых документов составляет 1 тыс. ед., а стоимость исправления ошибок – 100 руб. за каждую.

**30 тыс. руб.**



### **Критерии оценивания ответов поступающих**

Правильное решение каждой из задач 1 - 10 оценивается в два балла, правильное решение задач 11-19 оценивается в 3 балла, задач 20-26 в 4 балла, задач 27-29 в 6 баллов, задачи 30 в 7 баллов. Итоговая оценка проводится по 100 – балльной шкале.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].

4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].

7. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

10. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт].

12. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

13. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

14. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

15. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

16. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

17. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]..

18. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].

19. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

20. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].