



Воронежский институт высоких технологий - автономная
некоммерческой образовательной организации высшего образования
(ВИВТ – АНОО ВО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВИВТ- АНОО ВО

_____ И.Я. Львович

« 03 » марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях
при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования

Воронеж 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 21.08.2021 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Воронежского института высоких технологий – автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования (далее – ВИВТ, Институт) и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в Институте.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки поступающих, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

– обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

– обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт;

– выполнение установленных Правил приема в Институт;

– объективность оценки знаний и способностей, поступающих по каждому вступительному испытанию.

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

1.6. Координация работы экзаменационных комиссий осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии и его заместителями.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Институтом проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и не менее двух членов комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее квалифицированных, опытных научно-педагогических сотрудников

Института. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий сотрудников других организаций, имеющих соответствующую квалификацию.

2.4. Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Института.

2.5. Председатели экзаменационных комиссий в рамках своей компетенции подчиняется ответственному секретарю приемной комиссии и его заместителям.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий и ответственный секретарь приемной комиссии являются членами апелляционной комиссии.

2.7. Функции председателя экзаменационных комиссий:

- подбор квалифицированных членов комиссии;
- распределение обязанностей между членами комиссии для проведения консультаций и вступительных испытаний для поступающих;
- подготовка программ и экзаменационных материалов;
- организация проведения вступительных испытаний;
- разработка требований к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

2.9. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении вступительных испытаний, проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях в работе.

2.10. Член экзаменационной комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;
- требовать организации необходимых условий труда.

2.11. Член экзаменационной комиссии обязан:

- объективно оценивать результаты вступительных испытаний в соответствии с установленными критериями;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;
- незамедлительно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности.

3. Порядок организация работы комиссии

3.1. В качестве результатов вступительных испытаний на направления подготовки бакалавриата (очной, очно - заочной и заочной форм обучения) приемной комиссией Института засчитываются результаты Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

3.2. Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешается проходить вступительные испытания в форме и по материалам Института, а также для поступающих на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приемной комиссией организуются вступительные испытания, проводимые Институту самостоятельно.

3.3. Для поступающих на обучение по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура), при приеме в Институт по результатам вступительных испытаний, установленных Институту, приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям. Решение оформляется соответствующим протоколом.

3.4. Для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре решение о допуске к вступительным испытаниям принимается экзаменационной комиссией по специальной дисциплине. Заседание комиссии проводятся за неделю до начала вступительных испытаний. На собеседовании поступающие предоставляют список и копии опубликованных научных (не менее двух) или реферат (при отсутствии научных работ).

Положительное решение по собеседованию принимается при наличии опубликованных работ, соответствующих научной специальности, или реферата, с оценкой «зачтено». Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Институт проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.6 Вступительные испытания проводятся в форме тестирования с использованием корпоративной системы компьютерного тестирования (для поступающих на обучение по программам бакалавриата и магистратуры) и в форме экзамена (для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в сроки, определяемые Правилами приема.

3.7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата и время, дата объявления результатов) составляется ответственным секретарем или его

заместителем и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Перед вступительным испытанием члены комиссии проводят консультацию для поступающих, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации проведения вступительного испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядку зачисления и т.п.

3.8. Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры задания (программы вступительных испытаний и материалы тестирования) обновляются ежегодно и утверждаются председателем экзаменационной комиссии.

3.9. Для лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре задания (программы вступительных испытаний) обновляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии.

3.10. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам бакалавриата и магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале. Оценка цифрой и прописью вносится в экзаменационный лист поступающего и подписывается двумя членами экзаменационной комиссии.

3.11. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оцениваются по 5-балльной шкале.

3.12. Оценка цифрой и прописью вносится в экзаменационный лист поступающего (подписывается двумя членами экзаменационной комиссии) и заверяется подписью ответственного секретаря приемной комиссии. Оценки с подписью двух членов комиссии выставляются также в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем комиссии и ответственным секретарём приёмной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Образцы бланков и форм, используемых в работе экзаменационной комиссии, утверждаются приказом ректора ВИВТ – АНОО ВО.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения путем принятия Положения в новой редакции с необходимым согласованием и утверждением ректора Института.

Согласовано:

Начальник

юридического отдела

А. А. Воронов