



Воронежский институт высоких технологий - автономная
некоммерческой образовательной организации высшего образования
(ВИВТ - АНОО ВО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВИВТ- АНОО ВО

_____ И.Я. Львович

« 19 » января 2022 г.

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний

Воронеж 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательные учреждения высшего образования, Устава ВИВТ – АНОО ВО, Правилами приема в ВИВТ - АНОО ВО, иными локальными актами института.

1.2. Для лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешается проходить вступительные испытания в форме и по материалам института, Приёмной комиссией организуются вступительные испытания, проводимые ВИВТ – АНОО ВО самостоятельно, с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Перечень и формы проведения вступительных испытаний в ВИВТ-АНОО ВО определены Правилами приема.

1.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.5. Вступительные испытания в ВИВТ – АНОО ВО проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными председателем приемной комиссии института из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава Института, деятельность которых регламентируется Положением «Об экзаменационной комиссии».

1.6. Состав экзаменационных комиссий утверждается на один год.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в ВИВТ- АНОО ВО.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель,
- члены комиссии (не менее 2-х человек).

Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в ВИВТ – АНОО ВО проводятся в форме и в сроки, определяемые Правилами приема.

3.2. При проведении Институтom самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию, общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

Перед вступительным испытанием экзаменационная комиссия проводит консультацию для абитуриентов, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации проведения вступительного испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядку зачисления и т.п.

3.3. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное

испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.4. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

3.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата и время, место проведения экзамена, дата объявления результатов) составляется ответственным секретарем приемной комиссии института или его заместителем и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Расписание (с указанием даты, времени, места проведения экзамена и консультаций) размещается на официальном сайте вуза и информационном терминале Приёмной комиссии не позднее 1 июня. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

В расписании вступительных испытаний предусмотрен резервный день.

3.6. Продолжительность вступительного испытания в форме тестирования с использованием корпоративной системы компьютерного тестирования 3 академических часа (180 минут) без перерыва. Оценка цифрой и прописью по 100-балльной системе вносится в экзаменационный лист абитуриента и подписывается двумя членами экзаменационной комиссии.

Продолжительность вступительных испытаний в форме экзамена 1 астрономический час (60 минут) без перерыва.

3.7. Начало вступительных испытаний не ранее 8.30, окончание – не позднее 18.00 по московскому времени.

3.8. Допуск абитуриентов в учебный корпус института осуществляется по предъявлении паспорта. Каждый абитуриент обязан зарегистрироваться в Приемной комиссии и получить экзаменационный лист. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.9. Поступающие на обучение по программам бакалавриата и магистратуры (сдающие вступительные испытания в форме тестирования с использованием корпоративной системы компьютерного тестирования) получают индивидуальные имя пользователя и пароль и приступает к выполнению задания. Тест включает в себя не более 30 заданий различных уровней сложности. После выполнения всех заданий, проверенный тест распечатывается, проверяется, подписывается членами экзаменационной комиссии и вкладывается в личное дело абитуриента.

3.10. Для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся в форме экзамена.

Экзаменационный билет по специальной дисциплине состоит из трех теоретических вопросов, тематика которых представлена в программе вступительных испытаний. Время на подготовку – 45 минут.

Экзаменационный билет по иностранному языку состоит из трех заданий:

Первое задание предусматривает изучающее чтение, перевод на иностранном (английском/ немецком) языке текста по тематике отрасли изучаемой науки. Объем текста – 2000 печатных знаков. На выполнение задания отводится 45 минут.

Второе задание – просмотровое чтение текста по тематике отрасли изучаемой науки и последующая краткая передача извлеченной информации на иностранном языке. Объем текста – 1500 печатных знаков, время выполнения – 5 минут.

Третье задание – беседа с членами приемной экзаменационной комиссии на иностранном языке по вопросам, связанным с научной работой поступающего в аспирантуру. Время выполнения – 10 минут.

3.11. Вступительное испытание по специальности, для поступающих в аспирантуру, должно предшествовать вступительному испытанию по иностранному языку.

3.12. Экзаменационная ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.13. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение в аудитории посторонних лиц. Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний, кроме лиц, проводящих испытание, разрешен председателю и заместителю председателя Приемной комиссии, ответственному секретарю, техническому секретарю, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.14. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;

- занять место, указанное ему экзаменатором;

- соблюдать тишину;

- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменуемыми;

- не использовать какие-либо справочные материалы, любого вида записи и пр.;

- не использовать средства мобильной связи;

- использовать для записей только бланки, предназначенные для выполнения заданий;

- не покидать аудиторию, в которой проводится вступительное испытание.

В случае возникновения вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору.

3.15. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении консультации и инструктажа членами экзаменационных комиссий перед началом испытаний.

3.16. В случае нарушения правил поведения при прохождении вступительного испытания абитуриентом, член экзаменационной комиссии может сделать устное замечание или удалить с места проведения вступительного испытания. В экзаменационную ведомость вносится соответствующая запись о нарушениях и заверяется подписью двух членов экзаменационной комиссии.

3.17. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает ему принятые документы. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

3.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном терминале - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.19. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, процедуры вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

3.20. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

3.21. В случае отсутствия на вступительном испытании по уважительной причине, предусмотренной законодательством РФ, поступающий может сдать экзамен в резервный день.

3.22. Абитуриенты, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. Организация вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

4.1. Вступительные испытания в ВИВТ – АНОО ВО проводятся в форме и в сроки, определяемые Правилами приема.

4.2. При проведении Институтом самостоятельно вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – ДТ), одинаковых по наименованию, общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

4.3. При подаче документов в Приемную комиссию лица, поступающие по внутренним вступительным испытаниям Института, создают личный кабинет. В личном кабинете получают подробное описание процедуры и

технических требований для прохождения вступительных испытаний с применением ДТ.

4.4. Выполнение необходимых технических требований и техническое сопровождение вступительных испытаний с применением ДТ осуществляют совместно отдел информатизации института, Приемная комиссия и сам поступающий.

4.5. Отдел информатизации обеспечивает:

- бесперебойное функционирование и доступность сети Интернет официального сайта вуза и интегрированной в него системы личных кабинетов, поступающих в период проведения вступительных испытаний с применением ДТ;

- предоставление доступа к сайту и системе личных кабинетов поступающим, сотрудникам Приемной комиссии и членам экзаменационных комиссий;

- обеспечение предварительных тестовых подключений для проверки оборудования и программного обеспечения поступающих;

- качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию процесса вступительных испытаний с применением ДТ при условии использования технической системы видеоконференцсвязи (далее - ВКС) и при наличии технической возможности у поступающих.

- возможность видеозаписи процесса вступительных испытаний с применением ДТ.

4.6. Приемная комиссия заранее информирует поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи для проведения вступительных испытаний с применением ДТ в режиме ВКС, выявляет техническую готовность поступающих к заявленным требованиям проведения вступительных испытаний с применением ДТ, обеспечивает ознакомление поступающих с порядком проведения вступительных испытаний с применением ДТ. Отдел информатизации института проводит тестирование подключения абитуриентов к режиму видеоконференции.

4.7. Поступающий обеспечивает выполнение необходимых технических требований для организации рабочего места для прохождения им вступительных испытаний с применением ДТ, а именно:

- наличие персонального компьютера (ноутбука) с веб-камерой, микрофоном, акустической системой (колонками) или наушниками;

- наличие актуальной версии интернет-браузера Mozilla Firefox или Google Chrome, программного обеспечения для просмотра PDF-документов, другого программного обеспечения в соответствии с требованиями прохождения вступительных испытаний;

- наличие стабильного доступа к сети Интернет для указанного рабочего места;

- использование для идентификации личности оригинал документа, удостоверяющего его личность;

- не покидать зону видимости веб-камеры, не создавать препятствий для проведения видеонаблюдения и видеозаписи во время прохождения тестирования или экзамена;

- не отключать микрофон, не снижать уровень его чувствительности к звуку, не создавать других препятствий для трансляции звука из помещения, в котором поступающий участвует в проведении вступительных испытаний с применением ДТ; отключение микрофона возможно, если сотрудник приемной комиссии сообщит об этом;

- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- не привлекать помощь третьих лиц во время проведения вступительных испытаний с применением ДТ;

- находиться одному в помещении во время проведения вступительных испытаний с применением ДТ;

- не предоставлять доступ к своему компьютеру посторонним лицам во время проведения вступительных испытаний с применением ДТ;

- не использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для участия в проведении вступительных испытаний с применением ДТ (по решению приемной комиссии абитуриентом могут быть использованы указанные предметы);

- не использовать без разрешения приемной комиссии программные средства, поисковые системы (например, yandex, google и др.), другие интернет-сервисы и ресурсы, за исключением официального сайта института и его компонентов, браузера и программного обеспечения, указанных в п.2.3;

- незамедлительно уведомить сотрудника приемной комиссии о технических проблемах (например, отсутствие доступа к сети Интернет или к сайту института, выход из строя компьютера, средств управления компьютером, веб-камеры, акустических колонок или наушников, пр.), возникших в период проведения вступительных испытаний с применением ДТ и препятствующих дальнейшему участию в проведении вступительных испытаний с применением ДТ с соблюдением установленных требований;

- выполнять инструкции сотрудников приемной комиссии;

- немедленно сообщить сотруднику приемной комиссии о нарушениях настоящих требований, произошедших не по вине поступающего.

4.8. Перед вступительным испытанием экзаменационная комиссия проводит консультацию онлайн для поступающих как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации проведения вступительного испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям и т.п.

4.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть

предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день по личному заявлению.

4.10. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

4.11. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата и время проведения консультаций и экзаменов) составляется ответственным секретарем приемной комиссии института или его заместителем и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Расписание (с указанием даты, времени проведения консультаций, экзаменов и резервных дней) размещается на официальном сайте вуза не позднее 01 июня. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются. Продолжительность вступительного испытания с использованием ДТ в форме тестирования с использованием корпоративной системы компьютерного тестирования 3 академических часа (180 минут) без перерыва. Продолжительность вступительных испытаний в форме устного экзамена с применением ДТ 1 астрономический час (60 минут) без перерыва.

4.12. Начало вступительных испытаний не ранее 8.30, окончание – не позднее 18.00 по московскому времени.

4.13. Видеозаписи сеансов прохождения абитуриентами вступительных испытаний с применением ДТ хранятся в информационно-образовательной среде института до даты опубликования приказа о зачислении.

5. Процедура проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

5.1. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением ДТ осуществляется на основании заявления о приеме с приложением всех необходимых документов для поступления.

5.2. Вступительные испытания в ВИВТ – АНОО ВО реализуются с применением дистанционных технологий:

- для поступающих на программы бакалавриата и магистратуры - в форме компьютерного тестирования;
- для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме устного экзамена (по билетам) по видеоконференцсвязи.

5.3. Поступающий до даты проведения вступительных испытаний с применением ДТ, обязан выполнить следующее:

- получить в своем личном кабинете на сайте института учетные данные и техническую информацию для тестового подключения в режиме видеоконференцсвязи (далее - ВКС);
- выполнить тестовое подключение к электронной информационно-образовательной среде института, проверить функционирование камеры,

аудиосистемы компьютера, проверить работу программного обеспечения, необходимого для проведения вступительных испытаний с применением ДТ;

– за 30 минут до официального времени проведения вступительных испытаний получить в своем личном кабинете на сайте института учетные данные для прохождения вступительного испытания.

Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа со своей учетной записи в системе проведения вступительных испытаний с применением ДТ третьим лицам.

5.4. Перед началом вступительного испытания председателем экзаменационной комиссии и специалистом приемной комиссии, который занимается организацией проведения вступительного испытания, проводится идентификация поступающего по документу, удостоверяющему личность. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе и заверяется подписью организатора проведения вступительного испытания, председателя экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии. После этого поступающий обязан непрерывно находиться в режиме ВКС.

5.5. Процедура проведения вступительных испытаний с применением ДТ осуществляется следующим образом:

– в определенные для этого дату и время сотрудники Приёмной и экзаменационной комиссий и поступающий получают доступ к электронной информационно-образовательной среде института в режиме ВКС;

– поступающие и сотрудники Приемной и экзаменационной комиссии за 30 минут до начала вступительных испытаний с применением ДТ должны выйти на связь;

– перед началом вступительных испытаний с применением ДТ сотрудник Приемной комиссии оценивает присутствие и наличие поступающих, объявляет регламент проведения вступительных испытаний с применением ДТ;

– после идентификации личности поступающего, сотрудник Приемной комиссии разрешает доступ к заданиям вступительного испытания, который представляет из себя сгенерированный случайным образом тест, наблюдая за выполнением заданий в информационно-образовательной среде института с выполнением видеозаписи процесса выполнения заданий;

– в случае нарушения условий проведения вступительных испытаний с применением ДТ, поступающий получает предупреждение и результаты вступительных испытаний могут быть аннулированы. Аннулирование результатов фиксируется в протоколе.

Указанная выше процедура повторяется для каждого абитуриента.

5.6. После окончания вступительных испытаний с применением ДТ доступ к материалам вступительного испытания закрывается, тестовые материалы выгружаются, проверяются, распечатываются, подписываются членами экзаменационной комиссии и вкладываются в личное дело поступающего.

5.7. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут членами экзаменационной комиссии (сотрудниками Приемной комиссии) принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти вступительное испытание еще раз в резервный день.

5.8. В случае невыхода абитуриента на связь в режиме ВКС в течение более чем 15 минут с начала вступительных испытаний с применением ДТ поступающий считается не явившимся на данное мероприятие, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае абитуриенту предоставляется право пройти вступительные испытания с применением ДТ в резервный день). Поступающий, в течение этого дня, должен представить в Приемную комиссию заявление о переносе вступительных испытаний с применением ДТ на другой день и документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения вступительных испытаний с применением ДТ. Уважительными причинами пропуска вступительного испытания является:

- болезнь абитуриента (при предъявлении листка нетрудоспособности/справки из лечебного учреждения, заверенного печатью);

- чрезвычайная ситуация (при предъявлении справки государственной организации о факте чрезвычайной ситуации);

- другие причины, предусмотренные законодательством РФ.

5.9. Для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся дистанционно в форме устного экзамена.

Экзаменационный билет по специальной дисциплине состоит из трех теоретических вопросов, тематика которых представлена в программе вступительных испытаний. Время на подготовку – 45 минут.

Экзаменационный билет по иностранному языку состоит из трех заданий:

Первое задание предусматривает изучающее чтение, перевод на иностранном (английском/немецком) языке текста по тематике отрасли изучаемой науки. Объем текста – 2000 печатных знаков. На выполнение задания отводится 45 минут.

Второе задание – просмотровое чтение текста по тематике отрасли изучаемой науки и последующая краткая передача извлеченной информации на иностранном языке. Объем текста – 1500 печатных знаков, время выполнения – 5 минут.

Третье задание – беседа с членами экзаменационной комиссии на иностранном языке по вопросам, связанным с научной работой поступающего в аспирантуру. Время выполнения – 10 минут.

5.10. Вступительное испытание по специальности для поступающих в

аспирантуру должно предшествовать вступительному испытанию по иностранному языку.

5.11 Экзаменационная ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарём приёмной комиссии.

5.12. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении консультации или инструктажа членами экзаменационных комиссий перед началом испытаний.

5.13. В случае нарушения правил поведения при прохождении вступительного испытания абитуриентом, член экзаменационной комиссии может сделать замечание или аннулировать результаты вступительного испытания с заполнением соответствующего протокола. В экзаменационную ведомость вносится соответствующая запись о нарушениях и заверяется подписью двух членов экзаменационной комиссии. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.14. Проверка результатов вступительных испытаний производится экзаменационными комиссиями. Тестирование оценивается по 100-балльной системе и устный экзамен по 5-балльной системе. Оценка цифрой и прописью вносится в экзаменационный лист абитуриента и подписывается двумя членами экзаменационной комиссии, а также вносится в экзаменационную ведомость и подписывается председателем и 2 членами экзаменационной комиссии.

5.15. Результаты вступительных испытаний с применением ДТ доводятся до сведения поступающих путем объявления на официальном сайте:

- при проведении вступительного испытания с применением ДТ в устной форме – в день его проведения;

- при проведении вступительного испытания с применением ДТ в форме тестирования на следующий день после проведения вступительного испытания.

5.16. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, процедуры вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

5.17. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию в электронном формате (скан или фотография) до начала вступительного испытания, а не после его сдачи.

В случае отсутствия на вступительном испытании по уважительной причине, предусмотренной законодательством РФ, поступающий может сдать экзамен в резервный день.

5.18. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.19. Изменение результатов вступительных испытаний вследствие допущенной технической ошибки или решения апелляционной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем ПК.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Правилами приема ВИВТ-АНОО ВО.

7. Ответственность за выполнение правил проведения вступительных испытаний

7.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:
Юрисконсульт

А.А. Воронов